

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Agencija za školovanje i stručno
usavršavanje kadrova
Mostar



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
Агенција за школовање и стручно
усавршавање кадрова
Мостар

Број: JN-19-6.3-16-5-53-3/20

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVU OPREME ZA TERETANU

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Mostar, listopad 2020. godine



SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom tijelu.....	4
2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt.....	4
3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa.....	4
4. Redni broj javne nabave.....	4
5. Podaci o postupku javne nabave.....	4

Podaci o predmetu javne nabave

6. Opis predmeta nabave.....	4
7. Podjela na lotove.....	4
8. Količina predmeta nabave.....	5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	5
10. Mjesto isporuke robe.....	5
11. Rok isporuke robe.....	5

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju.....	5
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	7
14. Ekonomska i financijska sposobnost.....	7
15. Tehnička i profesionalna sposobnost.....	8
16. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača.....	9

Podaci o ponudi

17. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	9
18. Način dostave ponude.....	10
19. Način dostavljanja kopije ponude.....	11
20. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	11
21. Obrazac za cijenu ponude.....	11
22. Način određivanja cijene ponude.....	11
23. Ispravke grešaka i propusta.....	11
24. Valuta ponude.....	12
25. Kriterij za dodjelu ugovora.....	12
26. Jezik i pismo ponude.....	12
27. Rok važenja ponude.....	12

Ostale informacije

28. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda.....	12
29. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	13
30. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora.....	13

Ostali podaci

31. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	13
32. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	13
33. Jamstvo i druge obveze ponuđača.....	14
34. Razlozi za odbacivanje ponude.....	14
35. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi).....	14
36. Podugovaranje.....	14
37. Rok za donošenje odluke o izboru.....	15
38. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču.....	15

39. Zaključivanje ugovora.....	15
--------------------------------	----

Dodatne informacije

40. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	15
41. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	15
42. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	16
43. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude.....	16
44. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	16
45. Poništenje postupka.....	17
46. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.....	17
47. Rok za dostavu dokaza.....	17
48. Pouka o pravnom lijeku.....	18

PRIVICI

I Obrazac za dostavljanje ponude

II Izjava ponuđača

III Obrazac za cijenu ponude

IV Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

V Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama

VI Povjerljive informacije

VII Obrazac popisa izvršenih ugovora

VIII Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima

IX Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

X Nacrt ugovora

XI Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

XII Troškovnik tetretane

Na temelju članka 53. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14) i članka 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj: 90/14) i Odluke o nabavi broj: JN-19-6.3-16-5-53-1/20 od 27.10.2020. godine, pripremljena je:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA za javnu nabavu opreme za teretanu

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Adresa: Rodoč bb, 88000 Mostar

IDB/JIB: 4227631130002

Telefon: 036/355-570

Fax: 036/355-571

Web adresa: www.aeptm.gov.ba

2. Podaci o osobama zaduženima za kontakt

Kontakt osobe: Antonio Vrljić, Maja Markić

Telefon: 036/355-570

Fax: 036/355-571

e-mail: antonio.vrljic@aeptm.gov.ba

maja.markic@aeptm.gov.ba

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa

U skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavama BiH (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova ne može sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

4. Redni broj nabave

Broj nabave: JN-19-6.3-16-5-53-3/20

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 64.102,57 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): Robe

5.4. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava opreme za teretanu u objektu Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova.

Oznaka i naziv iz JRJN: 37400000-2 (Proizvodi za sport i oprema).

7. Podjela na lotove

U ovom postupku javne nabave nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je i dat u Aneksu 13 ove tenderske dokumentacije.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave je data u Aneksu 13 koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

10. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je kompleks objekata za trajni smještaj Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Rodoč bb, 88000 Mostar.

11. Rok isporuke robe

Isporuka robe će se izvršiti u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima u iznosu od 0,2% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač dužan je platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo zbog više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu

kod nadležnog tijela **izjavu** koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od dana objave obavijesti o nabavi.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji za korupciju, prijevaru ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležne/ih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramiranju obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramiranju obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. **Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.**

Napomena: Ponuđači mogu uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtijevani točkom 12. od a) do d) ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavi.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog

raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpjelo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali tvrtku ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću. Dokaz o registraciji predstavlja:

- a) za ponuđače iz BiH koji su gospodarska društva / pravna lica: aktualni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorno tijelo odredilo u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda). Aktualni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- b) za ponuđače iz BiH koji su fizička lica / obrtnici - poduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog tijela, prema važećim propisima o obrtnicima / poduzetnicima, original ili ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorno tijelo odredilo u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama);
- c) za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

Gore navedeni dokaz o registraciji mora nedvosmisleno sadržavati elemente koji pokazuju da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registriran za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

14. Ekonomska i financijska sposobnost

U pogledu ekonomske i financijske sposobnosti ponuđač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) Ukupan promet u zadnje 3 (tri) financijske godine ne smije biti manji od 75.000,00 KM, i

ako je dobavljač registriran i počeo raditi u razdoblju manjem od 3 (tri) godine ukupan promet u razdoblju manjem od 3 (tri) godine ne smije biti manji od 75.000,00 KM.

b) Da je transakcijski bankovni račun ponuđača (minimalno jedan) solventan u posljednjih šest mjeseci računajući minimalno od dana objave obavijesti nabavi.

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

a) Bilanca stanja i bilanca uspjeha ponuđača za posljednje tri financijske godine (2017.+2018.+2019.) *odnosno od početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine*, (kopije) i **Izjava ponuđača** koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 8** TD ovjerena od strane ponuđača. (Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača (konzorcij) ukupan promet grupa ponuđača mora zadovoljiti kao cjelina).

b) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga financijska institucija (npr. Centralna banka BiH), a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uvjeta da je transakcijski bankovni račun solventan. Navedeni dokument/dokaz dostavlja se kao obična kopija zajedno s izjavom koju ovjerava ponuđač.

Napomena: Nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača isti je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti o rezultatu postupka nabave original ili ovjerene kopije bilance stanja i bilance uspjeha ponuđača za posljednje tri financijske godine (2017.+2018.+2019.) *odnosno od početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine*, iz kojih se može vidjeti obim godišnjeg prometa, te original ili ovjerenu kopiju odgovarajućeg dokumenta/dokaza koji izdaje banka ponuđača ili druga financijska institucija (npr. Centralna banka BiH), a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uvjeta da je transakcijski bankovni račun solventan.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji do tri (3) ugovora, kao osnovni ugovarač, čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet nabave minimalne ukupne vrijednosti od 75.000,00 KM (slovima: sedamdesetpettisuća i 00/100 KM) u posljednje tri (3) godine računajući od dana objave obavijesti o nabavi. (Osnovni ugovarač je onaj koji je izvršio ugovor kao samostalni i ili kao član konzorcija. Podugovarač se ne može smatrati osnovnim ugovaračem).

Napomena: Formulacija „do tri ugovora čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet nabave minimalne ukupne vrijednosti...“ znači da je dozvoljeno dostaviti:

- potvrdu za jedan ugovor u iznosu od minimalno 75.000,00 KM, ili
- potvrde za dva ugovora ukupne vrijednosti od minimalno 75.000,00 KM, ili
- potvrde za tri ugovora ukupne vrijednosti od minimalno 75.000,00 KM.

b) Da posjeduje certifikate o sigurnosti proizvoda po standardu ISO 9001:2015 ili odgovarajući za ponuđene proizvode

Kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

- a) Popis izvršenih ugovora čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet nabave uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz obvezno predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata;
- Predmet ugovora;
- Vrijednost ugovora;
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- Navode o uredno izvršenim ugovorima.

- b) Certifikate o sigurnosti proizvoda po standardu ISO 9001:2015 ili odgovarajući izdane od strane onih proizvođača opreme čiji se proizvodi nude .

16. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

- 1) U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača dokumenti koji su navedeni pod točkom 12. (osobna sposobnost) i točkom 13. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- 2) Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set / paket za dokumente koji su navedeni u točki 14. (ekonomska i finansijska sposobnost) i točki 15. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, kao i za ostale dokumente koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) datum ponude,
- c) popis dokumentacije priložene uz ponudu,
- d) potpis podnosioca ponude ili ovlaštene osobe na temelju punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjereojoj kopiji,
- e) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude ako prema zakonu države u kojoj

- je sjedište podnositelja ponude podnositelj ima pečat ili dokaz da prema zakonu države u kojoj je sjedište podnositelja ponude podnositelj ponude nema pečat,
- f) dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uvjeti i dokumenti koji se traže u točkama 13.,14. i 15. ove TD,
- g) Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 2,
- h) Izjava ponuđača – Aneks 2A,
- i) Obrazac za cijenu ponude - Aneks 3,
- j) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH- Aneks 4,
- k) Pismena izjava ponuđača iz članka 52. Zakona o javnim nabavama- Aneks 5,
- l) Povjerljive informacije – Aneks 6,
- m) Obrazac popisa izvršenih ugovora – Aneks 7,
- n) Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima –Aneks 7A,
- o) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama- Aneks 8,
- p) Nacrt ugovora na način kako je to propisano tenderskom dokumentacijom – Aneks 9,
- r) Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupcima javne nabave – Aneks 10
- s) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora – Aneks 11
- u) Troškovnik teretane- Aneks 13,
- z) Ostalu dokumentaciju traženu tenderskom dokumentacijom.

18. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Rodoč bb

88 000 Mostar

Ponuda za nabavu opreme za teretanu za potrebe Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Broj nabave: JN-19-6.3-16-5-53-3/20

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / skupine ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova **(pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom)**. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda

se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

19. Način dostavljanja kopije ponude

Kopija ponude dostavlja se zajedno s originalnom ponudom i pritom se jasno naznačava »original « i »kopija « ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

20. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Alternativne ponude za ovaj predmet nabave nisu dozvoljene.

21. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

22. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

23. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u tijeku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će bez odlaganja dobavljaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidilo ugovorno tijelo. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

24. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

25. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

27. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući razdoblje od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

U slučaju da se tražilo i jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao suglasnost za produljenje razdoblja važenja ponude, dužan je osigurati i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude.

OSTALE INFORMACIJE

28. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 18. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorno tijelo: Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
Ulica i broj: Rodoč bb, 88000 Mostar
Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **13.11.2020. godine u 10:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

29. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana 13.11.2020. godine u 10:30 sati u prostorijama Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Rodoč bb, 88000 Mostar. Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude.

30. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

31. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Za ovaj postupak javne nabave se na traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

32. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ugovorno tijelo će tražiti jamstvo za urednu provedbu ugovora.

Ponuđač je dužan dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora (dobro izvršenje ugovora) u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva.

Iznos jamstva za provedbu ugovora je 10% od vrijednosti ugovora sa razdobljem važenja 45 dana+ 90 dana.

Ponuđač je dužan u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obveza po ugovoru dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo u gore navedenom iznosu. Ukoliko ne dostavi jamstvo u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim u skladu sa čl . 72. st. 4. Zakona.

Ugovorno tijelo će raskinuti ugovor i tražiti naknadu štete prouzrokovane neurednim izvršenjem ugovora.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor.

Napomena: Ponuđač prihvaća obvezu dostavljanja jamstva, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 – Obrasca za dostavljanje ponude koji je aneks TD.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora se dostavlja u formi koja je sastavni dio TD – Aneks 11. Povrat ili zadržavanje jamstva za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

33. Jamstvo i druge obveze ponuđača

Ponuđač s kojim se zaključi ugovor je dužan dostaviti jamstvo za ponuđenu robu u trajanju od dvije godine. Jamstveni rok se računa od dana isporuke u prostorije Agencije. Jamstvo se aktivira na način i u slučajevima definiranim Zakonom o obveznim odnosima.

Ugovorno tijelo će odmah obavijestiti ponuđača u pisanom obliku o bilo kakvim potraživanjima po ovom jamstvu. Po primitku takve obavijesti, ponuđač će odmah, najkasnije u roku od 7 dana, popraviti ili zamijeniti opremu s nedostacima ili bilo koji dio bez dodatnih troškova za Ugovorno tijelo.

34. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona. U skladu sa člankom 52. stavak (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su izravno ili neizravno sudjelovali u pripremi postupka javne nabave bit će odbačena.

Ugovorno tijelo može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenta. Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članku 68. stavak (4) Zakona.

35. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog tijela da je registrirana i da obavlja djelatnost za koju je registrirana,
- b) potvrdu nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i uposlene (ukoliko ima uposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o osobnoj sposobnosti, dužna je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točki 14. i 15. tenderske dokumentacije.

36. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

37. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) obaviti će se u roku od 30 dana od dana isporuke i prijema računa za realizirani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

39. Zaključivanje ugovora

Ugovorno tijelo zaključiti će ugovor sa ponuđačem čija ponuda bude prihvatljiva sa najnižom cijenom.

DODATNE INFORMACIJE

40. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuđač.

Ukoliko ugovorno tijelo objavi tendersku dokumentaciju na Portalu e-Nabavke, onda je preuzimanje tenderske dokumentacije od strane ponuđača moguće isključivo preko Portala e-Nabavke.

41. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude

zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produljiti rok za primitak ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu gospodarskog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za primitak ponuda. Ugovorno tijelo je dužno u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

42. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

43. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 18. tenderske dokumentacije, i to:

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Rodoč bb

88000 Mostar

Ponuda za nabavu opreme za teretanu za potrebe Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Broj nabave: JN-19-6.3-16-5-53-3/20

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kuverte ponuđač je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / skupine ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

44. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela

tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavjestiti ponuđača u pismenom obliku.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

45. Poništenje postupka

U skladu sa člankom 69. stavak (2) Zakona, ugovorno tijelo je obvezno poništiti postupak javne nabave u slučaju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavu;
- d) zbog dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog tijela i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabave.

46. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi

U skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi (ovjerena kod nadležne institucije (gradsko/općinsko tijelo uprave ili notar).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu 5 ove TD i čini njen sastavni dio.

47. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorno tijelo će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavijesti o rezultatima nabave, dostavi dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji).

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi originale ili ovjerene kopije traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Dokazi o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

48. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

ANEKSI:

I Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 2

II Izjava ponuđača – Aneks 2A

III Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3

IV Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) – Aneks 4

V Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Aneks 5

VI Povjerljive informacije – Aneks 6

VII Obrazac popisa izvršenih ugovora – Aneks 7

VIII Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima – Aneks 7A

IX Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) – Aneks 8

X Nacrt ugovora - Aneks 9

XII Obrazac jamstva za uredno izvršenje ugovora – Aneks 11

XIV Troškovnik teretane – Aneks 13



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabave: JN-19-6.3-16-5-53-3/20

Broj obavijesti sa Portala JN: _____

UGOVORNO TIJELO:

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
 Rodoč bb
 88000 Mostar

PONUĐAČ*

 (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača _____

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA*

Aneks 2A

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, dana 27.10.2020. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. JN-19-6.3-16-5-53-3/20, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu opreme za teretanu u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
(slovima: _____)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je _____ KM

(slovima: _____)

U aneksu je i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAKRUŽITI):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koje su registrirane sukladno zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz BiH), te ćemo u ovom postupku javne nabave ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač dostaviti dokaz od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, kojim dokazujemo da podliježemo primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

Ponuđač je obavezan zaokružiti jednu od ponuđenih opcija i ukoliko potpada pod preferencijalni tretman domaćeg, a ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obavezan je dostaviti i traženi dokaz kao sastavni dio Izjave.

5. Ova ponuda važi [_____] (dana/mjeseci) [slovima: _____] (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda za: _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5
Stavka br.	Opis roba	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Oprema po troškovniku datom u Aneksu 13	1		
I Ukupan iznos bez PDV-a:				
II Popust %:				
III Ukupno s popustom bez PDV-a (I+II):				
IV PDV:				
V Ukupna cijena sa uključenim popustom (KM) sa PDV-om (III+IV):				

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM.
- Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- U slučaju da ponuđač ne namjerava ponuditi popust, na mjesto predviđeno za upis postotka popusta upisuje se 0 (nula).

Datum: _____ 2020. godine

M.P.

Potpis

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj:
(Ime i prezime)
_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____
(Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
(Grad/općina)
_____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____
(Ulica i broj)
(Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ a u skladu sa člankom
(Navedi točan naziv ugovornog tijela)
45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:
 - a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
 - b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
 - c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
 - d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:



PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____ čije se sjedište nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

OBRAZAC POPISA IZVRŠENIH UGOVORA

Redni broj	Broj ugovora	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost ugovora	Datum zaključenja ugovora, vrijeme izvršenja i mjesto izvršenja ugovora

Aneks: Potvrda(e) o izvršenom(im) ugovoru(ima)

Potpis ovlaštene osobe ponuđača: _____

Ovjera (pečat) ponuđača:

Datum: _____

OBRAZAC POTVRDE O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA

NARUČITELJ (naziv i sjedište):

DRUGA UGOVORNA STRANA (naziv i sjedište):

PREDMET UGOVORA:

VRIJEDNOST UGOVORA:

VRIJEME IZVRŠENJA UGOVORA (datum):

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

NAVOD JE LI UGOVOR UREDNO IZVRŠEN:

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA PROVJERU PODATAKA:

Mjesto i datum:

Za IZDAVATELJA POTVRDE:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe izdavatelja potvrde)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe izdavatelja potvrde)

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave Otvoreni postupak za nabavku opreme za teretanu, a kojeg provodi ugovorno tijelo Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 47. stavak (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točka od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

Na temelju članka 72. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 39/14) i Odluke o izboru najpovoljnijega ponuđača za teretane sa isporukom i ugradnjom u objekt Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova br. _____ od _____god., zaključuje se

UGOVOR
o nabavi teretane sa isporukom i ugradnjom
u objekt Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

između:

1. Ministarstva sigurnosti BiH, Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova,
Rodoč bb, 88 000 Mostar, koju zastupa direktor Marko Vujević (u daljem tekstu:
Naručilac)

i

2. „_____
JIB _____, koga zastupa _____ (u daljem
tekstu: Isporučitelj).

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je nabava teretane sa isporukom i ugradnjom u skladu s tehničkom specifikacijom i Ponudom Isporučitelja, br. _____ od _____godine.
Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučiti i ugraditi teretanu(u daljnjem tekstu: Roba) prema jediničnim cijenama iz Ponude Isporučitelja koja je sastavni dio ovog Ugovora.
Vrijednost ovog ugovora iznosi _____ KM s PDV-om-

UGOVORNA CIJENA

Članak 2.

Jedinične cijene naznačene u Ponudi Isporučitelja iz članka 1. ovog Ugovora podrazumijevaju cijene bez PDV-a. Jedinične cijene za isporučenu Robu po ovom Ugovoru neće se razlikovati od cijena koje je Isporučitelj naveo u svojoj ponudi, te podrazumijeva cijenu na paritetu isporuke DDP Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova:

- objekt Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Rodoč bb-Mostar, sukladno zahtjevima Naručitelja, s uključenom montažom i ugradnjom.

Članak 3.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

PLAĆANJE

Članak 4.

Zahtjev Isporučitelja za isplatu bit će Naručitelju dostavljen u pisanom obliku, popraćen računom koji sadrži opis robe, količinu, jedinične cijene i ukupan iznos, te broj bankovnog računa na koji će se izvršiti uplata.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje Isporučitelju u roku od **30 dana nakon dostavljanja računa za isporučenu robu** po izvršenoj montaži i ugradnji, te pregledu i prijemu opreme za teretanu od strane Povjerenstva/ Naručitelja.

NORME

Članak 5.

Roba koja se isporučuje po ovom Ugovoru odgovarat će zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko određena norma nije spomenuta u tehničkim specifikacijama, Roba ili njen dio, moraju biti u skladu s normama Europske unije (EU).

JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 6.

Ugovorno tijelo će tražiti jamstvo za urednu provedbu ugovora.

Ponudač je dužan dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora (dobro izvršenje ugovora) u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva.

Iznos jamstva za provedbu ugovora je 10% od vrijednosti ugovora sa razdobljem važenja 45 dana + 90 dana.

Ponudač je dužan u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obveza po ugovoru dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo u gore navedenom iznosu. Ukoliko ne dostavi jamstvo u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim u skladu sa čl . 72. st. 4. Zakona.

Ugovorno tijelo će raskinuti ugovor i tražiti naknadu štete prouzrokovane neurednim izvršenjem ugovora.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati ukoliko izabrani ponudač prekrši ugovor.

Napomena: Ponudač prihvaća obvezu dostavljanja jamstva, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 – Obrasca za dostavljanje ponude koji je aneks TD.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora se dostavlja u formi koja je sastavni dio TD – Aneks 11. Povrat ili zadržavanje jamstva za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

KONTROLA I ISPITIVANJE

Članak 7.

Roba će biti pregledana i ispitana (testirana) u prostorima Isporučitelja prije otpreme. U slučaju da pregledana i ispitana Roba ne odgovara tehničkim zahtjevima Naručitelj može odbiti Robu, a Isporučitelj će ili zamijeniti odbijenu Robu ili napraviti izmjene koje su nužne da bi se ispunili tehnički zahtjevi, besplatno za Naručitelja. Pravo Naručitelja da izvrši kontrolu, testira i tamo gdje je to nužno odbije Robu nakon isporuke Robe dobavljaču, neće ni na koji način biti ograničeno ili uskraćeno zbog toga što je Roba prethodno pregledana,

testirana i odobrena od strane Naručiitelja ili njegovog predstavnika prije slanja Robe od dobavljača. Ništa iz ovog članka uvjeta Ugovora neće ni na koji način osloboditi Isporučiitelja od jamstva ili drugih obveza iz ovog Ugovora.

ISPORUKA I UGRADNJA

Članak 8.

Isporučiitelj će isporučiti i ugraditi Robu u roku od 45 dana od dana potpisivanja Ugovora na adresu Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Rodoč bb, 88 000 Mostar.

PRIJEVOZ

Članak 9.

Prijevoz robe do mjesta isporuke dogovoriti će i platiti Isporučiitelj, a trošak koji iz toga proizlazi bit će uključen u cijenu ugovora.

JAMSTVO

Članak 10.

Isporučiitelj jamči da je roba koja se isporučuje po Ugovoru nova, nerabljena, te da sadrži sva nedavna poboljšanja dizajna i materijala ukoliko nije drukčije određeno Ugovorom. Isporučiitelj nadalje jamči da sva Roba koja se isporučuje po ovom Ugovoru nema nedostataka koji proizlaze iz dizajna, materijala ili rada na istoj (osim u slučaju dizajna i/ili materijala koje traži Naručiitelj) ili bilo kakvog propusta Isporučiitelja, koji se mogu razviti uz normalnu uporabu Robe pod uvjetima zemlje Naručiitelja. Jamstvo za Robu ostaje **valjano 24 mjeseca** nakon datuma izdavanja uvjerenja o prijemu robe od strane Naručiitelja.

Naručiitelj će odmah obavijestiti Isporučiitelja u pisanom obliku o bilo kakvim potraživanjima po ovom jamstvu.

Po primitku takve obavijesti, Isporučiitelj će odmah, a najkasnije u roku od **sedam (7) dana**, popraviti ili zamijeniti Robu s nedostacima ili bilo koji njezin dio, bez dodatnih troškova za Naručiitelja.

DOPUNE UGOVORA

Članak 11.

Bilo koje odstupanje ili izmjena uvjeta Ugovora bit će valjano samo uz dopunu Ugovora koju potpišu ugovorne strane.

PODUGOVORI

Članak 12.

Isporučiitelj će u pisanom obliku izvijestiti Naručiitelja o svim podugovorima u okviru ovog Ugovora, ako to već nije navedeno u ponudi. Takva obavijest, u prvobitnoj ponudi ili kasnije, neće osloboditi Isporučiitelja od bilo kakve odgovornosti ili obveza po ovom Ugovoru.

KAŠNJENJA ISPORUČITELJA U IZVRŠENJU UGOVORA

Članak 13.

Isporučiitelj će izvršiti isporuku robe u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana potpisivanja

Ugovora.

Ako u bilo koje vrijeme tijekom izvršenja ugovornih obveza Isporučitelj naiđe na uvjete koji ometaju pravovremenu isporuku Robe Isporučitelj će odmah u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o činjenicama, mogućem trajanju i uzrocima tog kašnjenja. Čim to bude izvedivo nakon primitka obavijesti Isporučitelja, Naručitelj će procijeniti situaciju, te odlučiti o produljenju roka za izvršenje Ugovora, sa ili bez plaćanja odšteta.

NAKNADE ZA KAŠNJENJE

Članak 14.

Ako Isporučitelj ne isporuči bilo koji dio Robe ili svu Robu ili ne izvrši Usluge sukladno vremenskom rasporedu naznačenom u Ugovoru, Naručitelj će bez prejudiciranja drugih pravnih lijekova po Ugovoru, odbiti od cijene Ugovora, kao isplatu odštete, iznos u protivrijednosti od **0,2% od cijene Ugovora** po danima kašnjenja, do maksimalnog odbitka od **5 % od cijene Ugovora**. Kada se dosegne taj maksimum, Naručitelj može razmatrati raskid Ugovora sukladno uvjetima ugovora.

RASKID ZBOG NEISPUNJAVANJA OBVEZA

Članak 15.

Naručitelj može, bez prejudiciranja bilo kojeg drugog pravnog lijeka za raskid Ugovora, putem pisane obavijesti o neispunjavanju obveza poslane Isporučitelju prekinuti Ugovor u cjelini ili djelomično:

- (a) ako Isporučitelj ne isporuči bilo koji dio ili svu Robu u vremenskom razdoblju i mjestu kako je naznačenom u Ugovoru, ili unutar dodatnog vremena koje mu je odobrio Naručitelj;
- (b) ako Isporučitelj ne izvrši bilo koju drugu obvezu po Ugovoru;

VIŠA SILA

Članak 16.

Isporučitelj neće biti kažnjen realiziranjem jamstva za dobro izvršenje Ugovora, isplatom odštete ili raskidom Ugovora zbog neispunjavanja obveza, ako je i do koje mjere je, njegovo kašnjenje u izvršenju ili neispunjavanje obveza po Ugovoru rezultat događanja "više sile". Za potrebe ovog članka, "viša sila" znači događaj izvan kontrole Isporučitelja odnosno Naručitelja koji ne uključuje grešku ili nemarnost Isporučitelja i nepredvidivo. Takvi događaji mogu uključivati, ali nisu ograničeni na ratove ili revolucije, požare, poplave, epidemije, karantenska ograničenja i embarga.

Ako dođe do situacije više sile, Isporučitelj će odmah obavijestiti Naručitelja u pisanom obliku o takvom stanju i uzroku istog. Ukoliko Naručitelj ne odredi drukčije napismeno, Isporučitelj će nastaviti izvoditi svoje obveze po Ugovoru do te mjere koliko je to izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna sredstva za izvršenje svojih obveza koja nisu spriječena događanjem više sile.

RAZRJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 17.

Naručitelj i Isporučitelj će uložiti sva nastojanja da na sporazumni način riješe sve sporove po

Ugovoru ili u svezi Ugovora.

Ukoliko u roku od trideset (30) dana od započinjanja pregovora za sporazumno rješenje spora, ne dođe do sporazuma, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Suda BiH.

PRIMJENLJIVI ZAKON

Članak 18.

Ugovor će biti tumačen sukladno važećim zakonima Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Članak 19.

Sv Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana i sačinjen je u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

UGOVORNE STRANE

ISPORUČITELJ:

Broj:
Datum:

NARUČITELJ:

Ministarstvo sigurnosti BiH
Agencija za školovanje i stručno
usavršavanje kadrova

Direktor, Marko Vujević

Broj:
Datum:

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**Datum:****Za Ugovorno tijelo:**

.....

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima. U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koji iznos koji zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva).

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće.

Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

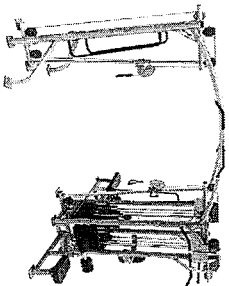
Potpis i pečat

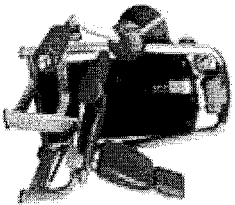
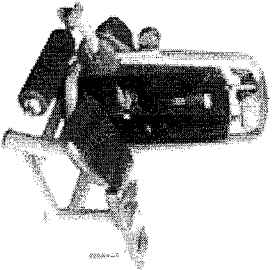
(BANKA)

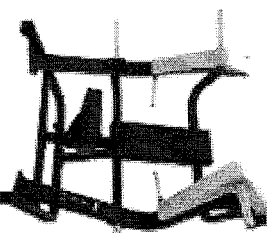
ANEKS 13

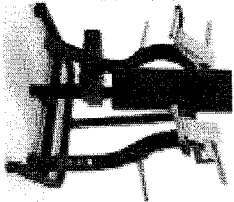
TROŠKOVNIK OPREME ZA TERETANU

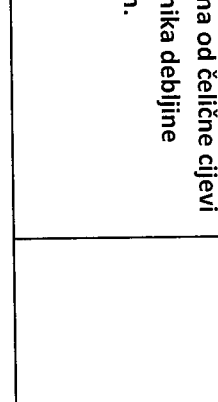


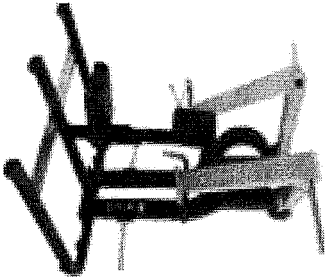
Naziv	Kom	Slika	Opis	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
<p>Toranj sa pet stanica</p>	<p>1</p>		<p>Sastoji se od 5 radnih stanica:</p> <p>1) Sprava se sastoji od zasebne jedne LAT PULLDOWN stanice za jačanje mišića leđa, sa podesivim opterećenjem na kliznim šipkama ne manjim od 95 kg.</p> <p>2) Sprava se sastoji od jedne zasebne LOW ROW stanice za jačanje mišića leđa, sa podesivim opterećenjem na kliznim šipkama ne manjim od 95 kg.</p> <p>3) Sprava se sastoji od jedne zasebne Sajle stanice za izolacije pojedinih mišićnih grupa(trbušnjaci, triceps) sa podesivim opterećenjem na kliznim šipkama ne manjim od 65kg</p> <p>4) CABLE CROSSOVER zasebna stanica za jačanje i izolaciju grudnih mišića, bicepsa, sa podesivim opterećenjemna kliznim šipkama ne manjim odu kupno 110 kg (2 X 55 kg)</p> <p>5) Šipka za zgibove zasebna stanica za izvođenje više varijacija zgibova i ostalih vježbi sa vlastitom kilažom korisnika.</p> <p>Dimenzije sprave ne manje od: (D *Š*V) :4800x3250x2100mm Težina sprave ne manja od : 860kg</p> <p>Sprava je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stijenke min.</p>		

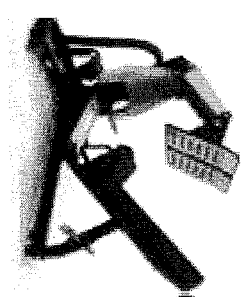
<p>MAŠINA ZA JAČANJE NOŽNE EKSTENZIJE (OPRUŽAČA POTKOJLENICE)</p>	<p>1</p>		<p>Profesionalna fitness mašina za jačanje pregibača nogu sa podesivim opterećenjem na kliznim šipkama, ne manjim od 95 kg. Sprava posjeduje podesivi mehanizam za podešavanje položaja ugla potkojlenice prilikom vježbanje. Sjedište je podesivo po dubini na kliznim šipkama sa 8 stepeni položaja. Težina sprave ne manja od 200 kg. Veličina sprave ne manja od (D * Š * V) mm: 1050 * 1050 * 1450</p> <p>Sprava je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stjenke min. 3mm.</p>		
<p>MAŠINA ZA JAČANJE NOŽNE FLEKSije (PREGIBAČA POTKOJLENICE)</p>	<p>1</p>		<p>Profesionalna fitness mašina za jačanje pregibača nogu sa podesivim opterećenjem na kliznim šipkama, ne manjim od 95kg. Rad u ležećem ili sjedećem položaju. Sprava posjeduje podesivi mehanizam za podešavanje položaja ugla prilikom vježbanje. Ukupna težina sprave ne manja od 220 kg</p> <p>Veličina sprave ne manja od (D * Š * V) mm: 1500 * 1470 * 1590</p> <p>Mašina je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stjenke min. 3mm</p>		

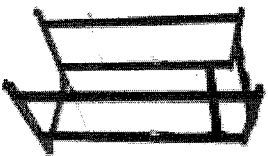
<p>Mašina za grudi</p>	<p>1</p>		<p>Profesionalna fitness sprava za jačanje mišića grudnog koša, mašina je bez opterećenja. Sastoji se iz dve pokretne poluge sa ugrađenim ležajevima na koje su postavljeni nosači za ploče(tegove). Hvatovi za ruke moraju biti od nehrđajućeg čelika. Nosači za ploče(tegove) moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika sa minimalnom nosivošću od 100kg. Mašina ima podešavajuću stolicu po visini. Veličina sprave ne manja od (D * Š * V) mm: 1210 * 1030 * 1640. Težina mašine ne manja od 140kg.</p> <p>Mašina je izgrađena od čelične cijevi oblika pravougaonika debljine stjenke minimalno 3 mm</p>		
-----------------------------------	-----------------	---	---	--	--

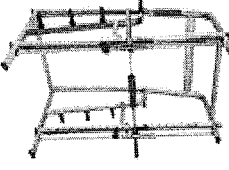
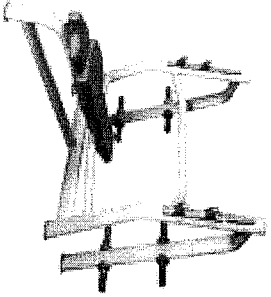
<p>Mašina za ramena</p>	<p>1</p>		<p>Profesionalna fitness mašina za jačanje mišića ramenog pojasa, mašina nema vlastito opterećenje. Sastoji se iz dve pokretne poluge sa ugrađenim ležajevima na koje su postavljeni nosači za ploče(tegove). Hvatovi za ruke moraju biti od nehrđajućeg čelika. Kontrateg na svakoj ruci smanjuje početni otpordo 500 gr. Nosači za ploče(tegove) moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika sa minimalnom nosivošću od 100kg. Mašina ima podešavajuću stolicu po visini. Veličina sprave ne manja od (D * Š * V) mm: 1280 * 1270 * 1450. Težina sprave ne manja 140kg Mašina je izgrađena od čelične cijevi oblika pravougaonika debljine stjenke min. 3 mm.</p>		
--------------------------------	----------	--	--	--	--

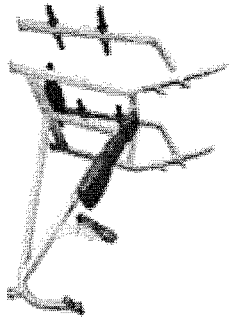
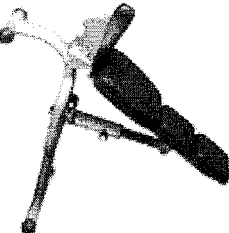
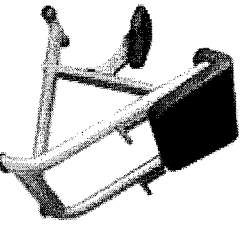
<p>Mašina za veslanje sa visokim hvatom</p>	<p>1</p>		<p>Profesionalna fitness mašina za jačanje mišića leđa, mašina je bez vlastitog opterećenja. Sastoji se iz dve pokretne poluge sa ugrađenim ležajevima na koje su postavljeni nosači za ploče (tegove).</p> <p>Hvatovi za ruke moraju biti od nehrđajućeg čelika. Nosači za ploče (tegove) moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika sa minimalnom nosivošću od 100kg. Mašina ima podešavajuću stolicu po visini.</p> <p>-U svom sastavu ima dvije centralne ručke između poluga koja osigurava mogućnost izvođenja jednostranih vježbi. Tapacirani naslon za grudi.</p> <p>Veličina sprave ne manja od (D * Š * V) mm: 1170 * 1380 * 1240. Težina sprave ne manja od : 130kg</p> <p>Mašina je izgrađena od čelične cijevi oblika pravougaonika debljine stjenke min. 3 mm.</p>		
--	----------	---	---	--	--

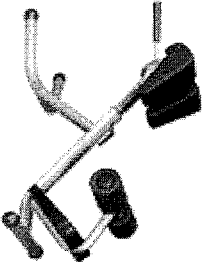
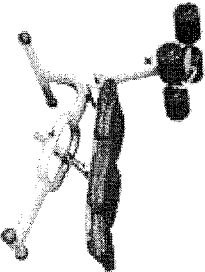
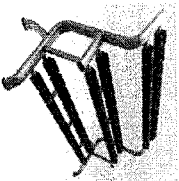
<p>Mašina za veslanje sa niskim hvatom</p>	<p>1</p>		<p>Profesionalna fitness mašina za jačanje mišića leđa, mašina je bez vlastitog opterećenja. Sastoji se iz dve pokretne poluge sa ugrađenim ležajevima na koje su postavljeni nosači za ploče(tegove).</p> <p>Hvatovi za ruke moraju biti od nehrđajućeg čelika. Nosači za ploče(tegove) moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika sa minimalnom nosivošću od 100kg. Mašina ima podešavajuću stolicu po visini.</p> <p>U svom sastavu ima dvije centralne ručke između poluga koja osigurava mogućnost izvođenja jednostranih vježbi. Tapacirani naslon za grudi.</p> <p>Veličina sprave ne manja od (D * Š * V) mm: 1180 * 1200 * 1550. Težina sprave ne manja od : 118kg</p> <p>Mašina je izgrađena od čelične cijevi oblika pravougaonika debljine stijenke min. 3 mm.</p>		
---	----------	--	---	--	--

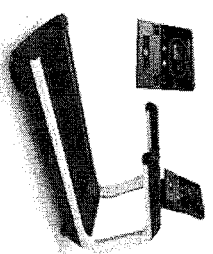
<p>Presna za noge pod kutem od 45 stupnjeva</p>	<p>1</p>		<p>Profesionalna fitness mašina za jačanje mišića nogu, mašina je bez vlastitog opterećenja. Sastoji se iz pokretne poluge sa ugrađenim ležajevima na koje su postavljeni nosači za ploče(tegove) i na koju je postavljena ploča za pravilno postavljanje nogu prilikom vježbanja. Nosači za ploče(tegove) moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika sa minimalnom nosivošću od 100kg. Mašina mora da ima kočnicu koja zaustavlja opterećenje na kraju mogućeg opsega kretnje. Veličina sprave ne manja od (D * Š * V) mm: 1400*2050*1370. Težina sprave ne manja od 200kg Mašina je izgrađena od čelične cijevi oblika pravougaonika debljine stjenke min. 3 mm.</p>		
---	----------	--	--	--	--


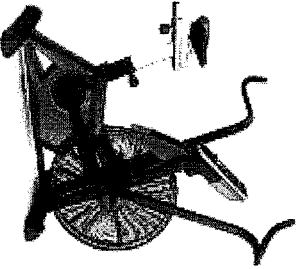
<p>Power Cage - stalak za čučanj</p>	<p>1</p>		<p>Fitnes stalak za profesionalnu ili komercijalnu upotrebu, namijenjen za vježbanje i potisak sa klupe sa šipkom, sa sigurnosnim graničnicima. U svom sastavu ima šipku za zgibove za izvođenje vježbi sa sopstvenom kilažom. Veličina stalka ne manja od (D * Š * V) mm: 1530 * 1430 * 2290. Minimalna težina sprave ne manja od: 100kg Stalak je izgrađen od čelične cijevi debljine stjenke min. 3 mm</p>		
---	----------	---	--	--	--


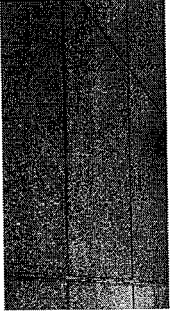
Smith mašina	1		<p>Profesionalna multifunkcionalna fitness mašina koja omogućava veliki varijetet vježbi - grudi, leđja, ramena, noge.</p> <p>*Smith mašina se sastoji od kaveza i šipke koja je fiksirana na šinama (vodilicama) koji se nalaze sa obe strane šipke.</p> <p>*Smith mašina mora da sadrži kontra teg koji smanjuje kilažu šipke.</p> <p>*Smith mašina mora da sadrži sigurnosne osigurače za sigurnost korisnika.</p> <p>*Težina mašine ne manja od: 215kg</p> <p>* Veličina mašine ne manja od (D * Š * V) mm: 1350*2080*2450</p> <p>Mašina je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stijenke min. 3mm.</p>		
KLUPA ZA POTISAK SA GRUDI RAVNA	1		<p>Fitness klupa za profesionalnu ili komercijalnu upotrebu olimpijskih proporcija (koristi se olimpijska šipka 20 kg), za razvoj mišića stomaka, tricepsa i grudi.</p> <p>Veličina klupe ne manja od (D * Š * V) mm: 1700*1610*1250. Minimalna težina sprave ne manja od: 50kg</p> <p>Klupa je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stijenke min. 3mm.</p>		

<p>KLUPA ZA POTISAK SA GRUDI KOSA</p>	<p>1</p>		<p>Fitnes klupa za profesionalnu ili komercijalnu upotrebu, olimpijskih proporcija (koristi se olimpijska šipka 20 kg) za razvoj tricepsa i grudi. Veličina klupe ne manja od (D * Š * V) mm: 2050*1620*1500. Minimalna težina klupe ne manja od: 80kg Klupa je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stjenke min. 3mm.</p>		
<p>MULTIFUNKCIO NALNA KLUPA</p>	<p>4</p>		<p>Fitnes klupa za profesionalnu ili komercijalnu upotrebu sa promjenjivim nagibom naslona i sjedala. Veličina klupe ne manja od (D * Š * V) mm: 1200*560*1280. Minimalna težina sprave ne manja od: 30g Klupa je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stjenke min. 3mm.</p>		
<p>KLUPA ZA BICEPS</p>	<p>1</p>		<p>Fitnes klupa za profesionalnu ili komercijalnu upotrebu, rad na prednjem dijelu nadlaktice. Veličina klupe ne manja od (D * Š * V) mm: 1000*800*940. Minimalna težina sprave ne manja od: 40g Klupa je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stjenke min. 3mm.</p>		

Rimska klupa	1		<p>KLUPA ZA LEDNE EXTENZORE Fitness klupa za profesionalnu ili komercijalnu upotrebu, za razvoj leđnih extenzora, pod uglom od 45 stepeni. Minimalna težina za klupu od 45 stepeni je 35 kg Veličina klupe ne manja od: D x Š x V - 1250*660*850 mm.</p> <p>Klupa je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stijenke min. 3mm.</p>		
<p>Podšavajuća klupa za trbušne mišiće</p>	1		<p>Fitness klupa za profesionalnu ili komercijalnu upotrebu, služi za rad na jačanju trbušnih mišića. Sa jastucima za kačenje stopalima. Težina klupe ne manja od 40 kg Veličina klupe ne manja od: D x Š x V - 1540*670*1250mm</p> <p>Klupa je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stijenke min. 3mm</p>		
<p>Stalac za bučice - 15 parova</p>	1		<p>Salak za bučice sa profesionalnu ili komercijalnu upotrebu na koji se mogu poslagati 15 parova bučica ili 30 komada.</p> <p>Težina stalca ne manja od 100 kg Veličina klupe ne manja od: D x Š x V - 2150*840*1160mm</p> <p>Stalac je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stijenke min. 3mm</p>		

Traka za trčanje (LED EKRAN - tastatura)	2		<p>Karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Jedan Display * Programi vježbanja: min 8 * Površina trčanja ne manja od: 1540mm * 580mm * Održavanje: Bez podmazivanja staze za trčanje * Veličina ekrana (poleđina ekrana): cca 390mm * 470mm * Traku pokreće trofazni motor snage ne manje od: 3.0-7.0KS kontinuirano (2.2kv motor). * Kontrola brzine putem invertera. * Brzina: 1-20 km / h * Debljina ploče za trčanje: min. 25 mm * Nagib: 0% -20% * Maksimalna težina opterećenja korisnika ne manja od: 200kg * Jezik: min. engleski * Veličina trake ne manja od: D: 2250mm * Š: 920mm * V: 1760mm * Neto težina sprave ne manja od 225kg 		
---	---	--	---	--	--

<p>Mehanički bicikl</p>	<p>1</p>		<p>Profesionalno biciklo, namijenjeno za simuliranje sportske vožnje po terenu promjenjivog reljefa (ravnica, brdo). Opterećenje se određuje preko potencijometra tako što vrši pritisak na glavni pogonski točak preko platnene pločice(kajle). Veličina ne manja od: D*Š*V 1310x515x1060mm Težina ne manja od: 50kg</p>		
<p>Air Bike - zračni bicikl</p>	<p>1</p>		<p>Karakteristike: 1) min. Osam nivoa vježbanja 2) Cijevi debljine min.2,0 mm 3) Otpor pruža čelični ventilator 4) Lančani pogon 5) Polar sistem mjerenja treninga 6) Sjedište sa više mogućnosti podešavanja 7) Integrisani transportni točkovi 8) Boja okvira: crna 9) Kapacitet težine korisnika: min 150kg 10)PVC Zaštita za korisnika na okviru kućišta od vjetra koje generiše čelični ventilator Specifikacije: 1) Ukupna veličina ne manja od(D x Š x V): 1293 * 592 * 1229 mm 2) Težina ne manja od 45kg</p>		

<p>Zračni veslački ergometar</p>	<p>1</p>		<p>Sprava koja simulira kretnju veslanja, pogodna za trening i pripremu sportaša rekreativaca i sportaša. Za opterećenje koristi vazduh koji stvara otpor pomoću lopatica unutar kućišta veslača Dimenzije ne manje od : (D x Š x V) - 2000x540x510mm Težina sprave ne manja od : 27kg</p>		
<p>GUMENI POD ZA FITNES 1cm debljine 1m2</p>	<p>50</p>		<p>Pod od mljevene lijepljene, presovane gume, dimenzija elemenata 100 X 100 x 1 cm, namijenjen za ublažavanje udara prilikom spuštanja tereta na pod.</p>		
<p>Teg jednoručni hexagon oblika - gumirani - 2,5kg</p>	<p>2</p>		<p>*Profesionalne bučice *Anatomski rukohvati dužine cca 13cm *Izadjene od visoko kvalitetne gume *Hromirani rukohvati *Gumeni krajevi hexagon oblika</p>		

Teg jednoručni hexagon oblika-gumirani 5kg	2
Teg jednoručni hexagon oblika-gumirani 7,5kg	2
Teg jednoručni hexagon oblika-gumirani 10kg	2
Teg jednoručni hexagon oblika-gumirani 12,5kg	2
Teg jednoručni hexagon oblika-gumirani 15kg	2

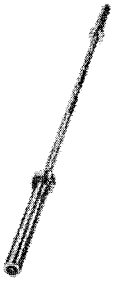
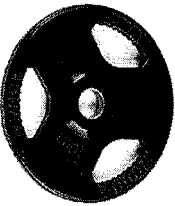
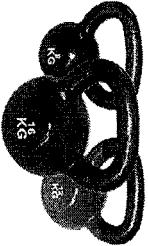
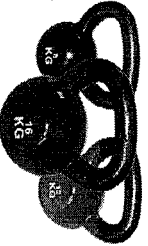


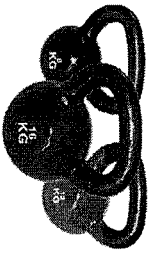
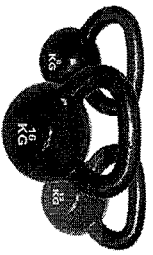
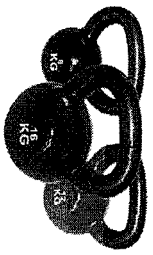
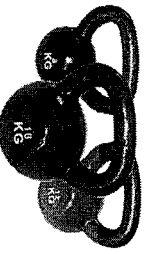



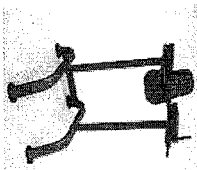
Teg jednoručni hexagon oblika- gumirani 17,5kg	2
Teg jednoručni hexagon oblika- gumirani 20kg	2
Teg jednoručni hexagon oblika- gumirani 22,5kg	2
Teg jednoručni hexagon oblika- gumirani 25kg	2
Teg jednoručni hexagon oblika- gumirani 27,5kg	2

Teg jednoručni hexagon oblika gumirani 30kg	2			
Teg jednoručni hexagon oblika gumirani 32,5kg	2			
Teg jednoručni hexagon oblika gumirani 35kg	2			
Teg jednoručni hexagon oblika gumirani 37,5kg	2			
Teg jednoručni hexagon oblika gumirani 40kg	2			

Napomena: Teg jednoručni hexagon oblika - gumirani dolaze po komadu, potrebno je za svaku stavku na dokumentaciji staviti po dva komada kako bi se kompletirao set.

OLIMPIJSKA ŠIPKA S LEŽAJEVIMA	4		OLIMPIJSKA ŠIPKA Šipka mora biti olimpijskih dimenzija, dužine 220 cm, težine 20 kg , promjer lule 50 mm, minimalne nosivosti 250kg		
Naziv: TEG METALNI CRNI GUMIRANI	800		Plоче sa promjerom rupe 51 mm. Teg mora imati metalni prsten u sredini. Teg mora imati ručke. Teg za olimpijsku šipku, gumirani.		
UTEG S RUČKOM 12 kg	2		*Željezni uteg s ručkom obložen gumom.		
UTEG S RUČKOM 16 kg	2		*Željezni uteg s ručkom obložen gumom.		

<p>UTEG S RUČKOM 20 kg</p>	<p>2</p>		<p>*Željezni uteg s ručkom obložen gumom.</p>		
<p>UTEG S RUČKOM 24 kg</p>	<p>2</p>		<p>*Željezni uteg s ručkom obložen gumom.</p>		
<p>UTEG S RUČKOM 28 kg</p>	<p>2</p>		<p>*Željezni uteg s ručkom obložen gumom.</p>		
<p>UTEG S RUČKOM 32 kg</p>	<p>2</p>		<p>*Željezni uteg s ručkom obložen gumom.</p>		

OLIMPIJSKA ŠIPKA ZA UTEGE 47"	2		ZAKRIVLJENA EZ OLIMPIJSKA ŠIPKA DUŽINE 120 cm promjer lule 50 mm		
Klupa za donje trbušnjake i propadanja	1		Fitness klupa za profesionalnu ili komercijalnu upotrebu, služi za rad na jačanju primarno donjih trbušnih mišića i zasebno za jačanje mišića grudī. Veličina klupe ne manja od (D * Š * V) mm: 1100*70*1500. Minimalna težina sprave ne manja od: 40g Klupa je modernog dizajna, ovalnih profila konstrukcije debljine stijenke min. 3mm.		
NAPOMENA: a) Jamstvo ne može biti kraće od 2 godine od dana isporuke robe. b) Oprema mora zadovoljiti zahtjeve za sigurnost proizvoda po standardu ISO 9001:2015 ili odgovarajući. c) Oprema mora biti nova, ispravna i nekorisćena, modeli moraju biti aktualni iz redovne proizvodnje, i moraju biti proizvedeni 2017.godine, ili kasnije. Sprave moraju biti proizvedene za profesionalnu, odnosno komercijalnu namjenu. d) Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. e) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu. f) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. g) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.					

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a	
PDV 17%	
UKUPNA CIJENA SA PDV-om	