

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Agencija za školovanje i stručno
usavršavanje kadrova
Mostar



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
Агенција за школовање и стручно
усавршавање кадрова
Мостар

Broj: JN-19-6.3-16-5-2-3/25

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**ZA JAVNU NABAVU PRUŽANJA USLUGA REZERVACIJE I PRODAJE
AVIONSKIH KARATA ZA 2025.GODINU ZA POTREBE AGENCIJE ZA
ŠKOLOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE KADROVA**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
(OKVIRNI SPORAZUM NA RAZDOBLJE OD 12 MJESECI)**

Mostar, siječanj 2025. godine

Na temelju članka 53. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i članka 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj: 90/14) i Odluke o nabavi broj: JN-19-6.3-16-5-2-1/25 od 27.01.2025. godine, pripremljena je:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavu pružanja usluga rezervacije i prodaje avionskih karata za
2025.godinu za potrebe Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Adresa: Rodoč bb, 88000 Mostar

IDB/JIB: 4227631130002

Telefon: 036/355-570

Fax: 036/355-571

Web adresa: www.aeptm.gov.ba

2. Podaci o osobama zaduženima za kontakt

Kontakt osoba: Josipa Galić , Antonio Vrljić

Telefon: 036/355-570

Fax: 036/355-571

e-mail: josipa.galic@aeptm.gov.ba

antonio.vrljic@aeptm.gov.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuđača, a u vezi s preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodit će se isključivo putem Portala javnih nabava.

Ostala korespondencija u vezi sa obavještanjem ponuđača obavljat će se putem pošte i elektronskim putem i/ili putem faksa, a korespondencija vezana za izjavljivanje žalbe isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa

U skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavama BiH (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova ne može sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

4. Redni broj nabave

Broj nabave: JN-19-6.3-16-5-2-3/25

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 14.500,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): Usluge

5.4. Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci. Isti može isteći i ranije istekom vrijednosti na koju je zaključen, ako ova okolnost nastupi prije u odnosu na vremensko razdoblje na koje je zaključen.

5.5. Za ovaj postupak javne nabave predviđena je e-aukcija.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava pružanja usluga rezervacije i prodaje avionskih karata za 2025. godinu za potrebe Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova prema tehničkoj specifikaciji datoj u obrascu za cijenu ponude.

Oznaka i naziv iz JRJN: 60400000-2 – Usluge zračnog prijevoza

Ponuditelj sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je osigurati informacije o redu letenja i cijenama, ponuditi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja, te je dužan osigurati sve tražene informacije usmenim i pismenim putem (mail).

Komunikacija koja obuhvaća narudžbe, ponude, rezervacije, potvrde rezerviranih usluga i sl. između Ugovornog tijela i ponuditelja, u toku realizacije okvirnog sporazuma će se odvijati isključivo pismenim putem (faks, mail i sl.). Komunikacija koja obuhvaća navedene elemente i koja je samo informativnog karaktera može se odvijati usmenim putem.

Ponuditelj s kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je osigurati alternativne rute u okviru opisa putovanja, te je dužan Ugovornom tijelu ukazati na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta. Ugovorno tijelo naznačuje da će karte biti za ekonomsku klasu. Otkaz karte nakon kupovine podliježe pravilima izdate karte. Pravila definira aviokompanija i ista se razlikuju za svaku izdatu kartu. Od ponuditelja usluga se zahtjeva da pravila karte (otkaz karte nakon kupovine i promjena datuma) dostavi uz svaku potvrđenu rezervaciju od strane Ugovornog tijela.

Ponuditelj sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u tijeku 24 (dvadesetčetiri) sata i da Ugovorno tijelo svrsta u prioritete prilikom pružanja usluga koje su predmet nabave.

Ponuditelj će dostaviti podatke i broj službenog mobitela kontakt osobe, koja će biti dostupna za potrebe ugovornog tijela u tijeku 24 (dvadesetčetiri) sata.

Ponuditelj sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je po svakom zahtjevu koji dobije od Ugovornog tijela da elektronskim putem dostavi najmanje dvije opcije putovanja u traženom periodu za traženu destinaciju od najmanje dvije različite aviokompanije po najnižim raspoloživim cijenama. U suprotnom, Ugovorno tijelo zadržava pravo da raskine okvirni sporazum.

Ponuditelj je dužan za svaku kupljenu avionsku kartu računati korporativne milje na računu otvorenom za ugovorno tijelo, te obavještavati o mogućnosti korištenja eventualnog popusta nakon određenog broja kupljenih karata, besplatnih karata ili drugih pogodnosti.

Ponuditelj se obvezuje na nepromjenljivost ponuđene naknade/provizije tokom cijelog sporazumnog perioda, izuzev u slučaju promjene zakonskih propisa koji se odnose na plaćanje državnih dadžbina o kojima je potrebno obavijestiti Naručitelja usluge.

7. Podjela na lotove

U ovom postupku javne nabave nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabave

Na temelju članka 5. stavka (1) točke b) Napatka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) Ugovorno tijelo je u predmetnom postupku nabave odredilo okvirnu količinu predmeta nabave, obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti točna količina. Ugovorno tijelo se ne obavezuje na nabavu utvrđenih okvirnih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama Ugovornog tijela i raspoloživih financijskih sredstava, ali ne može prijeći utvrđenu procijenjenu vrijednost.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave je data u Aneksu 3 koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

10. Mjesto izvršenja usluge

Ponuditelj sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je dostavljati avionske karte po pismenom zahtjevu Ugovornog tijela elektronskim putem, a po potrebi kada se radi o fizičkoj isporuci avionskih karte na adresu Rodoč bb, 88 000 Mostar, bez naknade za dostavu u okviru radnog vremena Ugovornog tijela. Karta dostavljena elektronski Ugovornom tijelu mora biti direktno iz sistema sa izraženom neto cijenom i taksama.

11. Rok izvršenja usluge

Rok za isporuku avionskih karata po pismenom zahtjevu Ugovornog tijela je najkasnije 3 (tri) dana prije dana putovanja.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke d) ponudač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela **izjavu** koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od dana objave obavijesti o nabavi.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

d) uvjerenja nadležne/ih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramiranju obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramiranju obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. **Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.**

Napomena: Ponuđači mogu uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtijevani točkom 12. d) ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpjelo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali tvrtku ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću. Dokaz o registraciji predstavlja:

za ponuđače iz BiH koji su gospodarska društva / pravna lica: aktualni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca

računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorno tijelo odredilo u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda). Aktualni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- a) za ponuđače iz BiH koji su fizička lica / obrtnici - poduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog tijela, prema važećim propisima o obrtnicima / poduzetnicima, original ili ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorno tijelo odredilo u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama);
- b) za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

Gore navedeni dokaz o registraciji mora nedvosmisleno sadržavati elemente koji pokazuju da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registriran za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

14. Tehnička i profesionalna sposobnost

U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) ponuditelj mora koristiti, odnosno imati pristup Amadeus programu ili ekvivalentnom programu za prodaju avionskih karata koji će po svojim tehničkim karakteristikama i svojstvima biti jednakovrijedan i podudaran sa gore navedenim programom;
- b) ponuditelj mora biti ovlašten ili licenciran za prodaju avionskih karata od strane IATA.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke a) i b) ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi popunjenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 7) .

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) dozvolu ili ekvivalentni dokument koji će po svojem sadržaju i opisu biti jednakovrijedan i podudaran sa navedenom dozvolom, da ponuditelj koristi, odnosno ima pristup Amadeus programu ili ekvivalentnom programu koji će po svojem tehničkim karakteristikama i

- svojevremeno biti jednakovrijedan i podudaran sa gore navedenim programom;
- b) licenca IATA ili drugi dokument kojim potvrđuje da je licenciran za prodaju avionskih karata od strane IATA ili da ima ugovor o poslovno - tehničkoj suradnji sa drugom agencijom koja ima licencu IATA (uz važeći ugovor ponuditelj je dužan dostaviti i licencu izdanu od strane IATA toj agencije sa kojom imaju ugovor).

15. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

- 1) U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača dokumenti koji su navedeni pod točkom 12. (osobna sposobnost) i točkom 13. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- 2) Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set / paket za ostale dokumente koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) datum ponude,
- c) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnositelja ponude ako prema zakonu države u kojoj je sjedište podnositelja ponude podnositelj ima pečat ili dokaz da prema zakonu države u kojoj je sjedište podnositelja ponude podnositelj ponude nema pečat,
- d) dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uvjeti i dokumenti koji se traže točkom 13. ove TD,
- e) Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 2,
- f) Izjava ponuđača – Aneks 2A,
- g) Obrazac za cijenu ponude - Aneks 3,
- h) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH - Aneks 4,
- i) Pismena izjava ponuđača iz članka 52. Zakona o javnim nabavama - Aneks 5,
- j) Povjerljive informacije – Aneks 6,
- k) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavama – Aneks 7,
- l) Nacrt ugovora na način kako je to propisano tenderskom dokumentacijom – Aneks 9,
- m) Ostalu dokumentaciju traženu tenderskom dokumentacijom.

17. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi

i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

*Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
Rodoč bb
88 000 Mostar*

"Ponuda za javnu nabavu pružanja usluga rezervacije i prodaje avionskih karata za 2025.godinu : JN-19-6.3-16-5-2-3/25 – NE OTVARAJ".

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača / skupine ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova **(pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom)**. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko se prilikom popunjavanja obrazaca prilikom pripreme ponude dogodi greška, ispravka greške mora biti urađena na način da je vidljiva odnosno ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, te potvrđeni potpisom i pečatom ponuđača sa datumom izvršene ispravke.

18. Način dostavljanja kopije ponude

Za ovaj postupak javne nabave se ne zahtjeva dostavljanje kopije ponude.

19. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Alternativne ponude za ovaj predmet nabave nisu dozvoljene.

20. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i

čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

22. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u tijeku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će bez odlaganja dobavljaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidilo ugovorno tijelo. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbacuje.

23. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

24. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**

25. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

26. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući razdoblje od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

U slučaju da se tražilo i jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao suglasnost za produljenje razdoblja važenja ponude, dužan je osigurati i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude.

OSTALE INFORMACIJE

27. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 17. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorno tijelo: Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Ulica i broj: Rodoč bb, 88000 Mostar

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **07.02.2025. godine u 10:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

28. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana 07.02.2025. godine u 10:30 sati u prostorijama Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Rodoč bb, 88000 Mostar. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude.

29. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

30. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude.

31. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

32. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona. U skladu sa člankom 68. stavak (2) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su izravno ili neizravno sudjelovali u pripremi postupka javne nabave bit će odbačena.

Ugovorno tijelo može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenta.

Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članku 68. stavak (4) Zakona.

33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog tijela da je registrirana i da obavlja djelatnost za koju je registrirana,
- b) potvrdu nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i uposlene (ukoliko ima uposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost.

34. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

35. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

36. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) obavit će se u roku od 30 dana od dana isporuke i prijema računa za realizirani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

37. Zaključivanje ugovora

Ugovorno tijelo zaključit će ugovor sa ponuđačem čija ponuda bude prihvatljiva sa najnižom cijenom.

DODATNE INFORMACIJE

38. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuđač.

Ugovorno tijelo će objaviti tendersku dokumentaciju na Portalu e-Nabavke, te je preuzimanje tenderske dokumentacije od strane ponuđača moguće isključivo preko Portala e-Nabavke.

39. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produljiti rok za primitak ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Ponuđač može zatražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije tri dana prije isteka

roka za preuzimanje tenderske dokumentacije.

Ugovorno tijelo odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabava, u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

40. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponudači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

41. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 17. tenderske dokumentacije, i to:

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Rodoč bb

88000 Mostar

"Ponuda za javnu nabavu pružanja usluga rezervacije i prodaje avionskih karata za 2025.godinu : JN-19-6.3-16-5-2-3/25 – NE OTVARAJ".

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kuverte ponuđač je dužan navesti sljedeće: Naziv i adresa ponuđača / skupine ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

42. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuđača u pismenom obliku.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

43. Poništenje postupka

U skladu sa člankom 69. stavak (2) Zakona, ugovorno tijelo je obvezno poništiti postupak javne nabave u slučaju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku s ili bez objavljivanja obavijesti ili u natjecateljskom dijalogu;
- c) nije dostavljan broj ponuda određen u članku 32. stavku (4) ovog Zakona, ako je bilo predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma;
- d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- e) su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavu.

44. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi

U skladu sa člankom 52. stavak (10) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi (ovjerena kod nadležne institucije (gradsko/općinsko tijelo uprave ili notar).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu 5 ove TD i čini njen sastavni dio.

U skladu s čl. 72. st. 6. ZJN-a, Ugovorom će biti definirano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

45. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorno tijelo će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavijesti o rezultatima nabave, dostavi dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenj kopiji).

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi originale ili ovjerene kopije traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Dokazi o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenj kopiji) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

46. Primjena propisa

Za sve što nije definirano ovom tenderskom dokumentacijom, primjenjuju se izravno odredbe Zakona o javnim nabavama i podzakonskih akata.

47. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u pisanoj formi sukladno člancima 99. do 101. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH” broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

ANEKSI:

I Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 2

II Izjava ponuđača – Aneks 2A

III Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3

IV Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) – Aneks 4

V Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Aneks 5

VI Povjerljive informacije – Aneks 6

VII Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavama – Aneks 7,

VIII Nacrt ugovora - Aneks 9



RAVNATELJ
Marko Vujević

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabave: JN-19-6.3-16-5-2-3/25

Broj obavijesti sa Portala JN: _____

UGOVORNO TIJELO:

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

Rodoč bb

88000 Mostar

PONUĐAČ*

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača _____

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA *(za konkretnu ponudu)*

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

Aneks 2A

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, dana 27.01.2025. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. JN-19-6.3-16-5-2-3/25, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu pružanja usluga rezervacije i prodaje avionskih karata za 2025.godinu u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM,
(slovima: _____)
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je _____ KM
(slovima: _____)

U aneksu je i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [_____] (dana/mjeseci) [slovima: _____] (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- Itd.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda za: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluge	Cijena posredovanja u prodaji bez PDV-a (po jednoj izvršenoj usluzi-avio karti)	Ponudeni popust	Ukupna cijena posredovanja, sa popustom, bez PDV-a
1.	Usluge posredovanja u prodaji avionskih karata			
Ukupna cijena (slovima) sa PDV-om i uključenim popustom				KM

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM.
- Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- U slučaju da ponuđač ne namjerava ponuditi popust, na mjesto predviđeno za upis postotka popusta upisuje se 0,00 (nula).

Datum: _____ 2025. godine

M.P.

Potpis:

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj: _____
 (Ime i prezime)
 _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog
 društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____
 (Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
 čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
 (Grad/općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____
 (Ulica i broj)

 (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ a u skladu sa člankom _____
 (Navesti točan naziv ugovornog tijela)
 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____
 u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno
 odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (10) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

Aneks 5

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____ čije se sjedište nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), a u skladu sa člankom 52. stavak (10) Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u

cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa člankom 50. točke e) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem slijedeću izjavu/e:

- c) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete.

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat kandidata/ponuđača: _____ M.P.

NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA O NABAVI PRUŽANJA USLUGA REZERVACIJE I PRODAJE AVIONSKIH KARATA ZA 2025.GODINU

Ugovorne strane:

1. **Bosna i Hercegovina, Ministarstvo sigurnosti, Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova**, Rodoč bb, 88000 Mostar (u daljnjem tekstu: Naručitelj usluga), koju zastupa ravnatelj Marko Vujević
2. _____, _____, _____ (u daljnjem tekstu: Pružitelj usluga), kojeg zastupa direktor _____

OKVIRNI SPORAZUM

o pružanju usluga rezervacije i prodaje avionskih karata za 2025.godinu

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

(1) Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluga rezervacije i prodaje avionskih karata (u daljem tekstu: nabava avionskih karata) za sve destinacije u svijetu za potrebe Naručitelja usluga, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije broj: JN-19-6.3-16-5-2-3/25 i ponudom Pružatelja usluga broj: _____ od _____.2025. godine, koja čini sastavni dio okvirnog sporazuma.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Ukupna vrijednost svih usluga koje će biti izvršene u toku trajanja okvirnog sporazuma neće preći iznos od 14.500,00 KM bez PDV-a. Naručitelj usluga zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabave do ukupne predviđene vrijednosti.

(2) Gore navedeni iznos uključuje cijenu provizije Pružatelja usluga i cijenu avionske karte. Cijena naknade/provizije i eventualni popust se neće mijenjati tijekom trajanja okvirnog sporazuma, izuzev u slučaju promjene zakonskih propisa koji se odnose na plaćanje državnih dadžbina o kojima je potrebno obavijestiti Naručitelja usluge.

REZERVACIJA, IZDAVANJE I OTKAZIVANJE AVIONSKIH KARATA

Članak 3.

- (1) Pružatelj usluga dužan je dostavljati avionske karte po pismenom zahtjevu Naručitelja usluga elektronskim putem, a po potrebi kada se radi o fizičkoj isporuci avionskih karte na adresu Rodoč bb u Mostaru, bez naknade za dostavu u okviru radnog vremena Naručitelja usluga. Karta dostavljena elektronski Naručitelju usluga mora biti direktno iz sistema sa izraženom neto cijenom i taksama.
- (2) Pružatelj usluga dužan je osigurati informacije o redu letenja i cijenama, ponuditi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja, te je dužan da sve tražene informacije osigurati usmenim i pismenim putem (mail).
- (3) Komunikacija koja obuhvaća narudžbe, ponude, rezervacije, potvrde rezerviranih usluga i sl. između Naručitelja usluga i Pružatelja usluga, u tijeku realizacije okvirnog sporazuma će se odvijati isključivo pismenim putem (faks, mail i sl.). Komunikacija koja obuhvaća navedene elemente i koja je samo informativnog karaktera može se odvijati usmenim putem.
- (4) Pružatelj usluga je dužan uz suradnju avionskih kompanija osigurati alternativne rute u okviru opisa putovanja, te je dužan da Naručitelju usluga ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta.

Članak 4.

- (1) Usluge nabave avionskih karata pružat će se na osnovu zahtjeva za izdavanje svake pojedinačne avionske karte, koji će sadržavati podatke o klasi za koju se nabavlja avionska karta, destinaciji, broju putnika, imenima i prezimenima, datumu polaska i povratka, te postoji li mogućnost otkazivanja.
- (2) Dostava najmanje dvije opcije za nabavu avionske karte na zahtjev Naručitelja usluga u skladu sa člankom 7. ovog sporazuma, smatrat će se ponudom za zaključenje ugovora, a potvrda rezervacije elektronskom poštom i izdavanje narudžbenice, smatrat će se zaključenjem ugovora o nabavi avionske karte.

Članak 5.

- (1) Otkaz karte nakon kupovine podliježe pravilima izdate karte. Pravila definira aviokompanija i ista se razlikuju za svaku izdatu kartu.
- (2) Od Pružatelja usluga se zahtjeva da pravila karte (otkaz karte nakon kupovine i promjena datuma) dostavi uz svaku opciju za nabavu avionske karte i uz potvrđenu rezervaciju od strane Naručitelja usluga.
- (3) Pružatelj usluga je dužan osigurati da se u slučaju otkazivanja leta od strane aviokompanije, u roku do 7 (sedam) dana od trenutka otkazivanja, vrši povrat cjelokupnog iznosa vrijednosti karte po cijeni koja je kupljena, odnosno za dio ili dijelove putovanja koji nisu realizirani.

OBVEZE NARUČITELJA USLUGE

Članak 6.

(1) Pružatelj usluga će za izdate avionske karte ispostavljati fakture prema pojedinačno realiziranim uslugama u roku do 5 (pet) dana od izdavanja istih. Plaćanje će biti izvršeno najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana prijema fakture.

(2) Na fakturi se posebno iskazuje neto cijena avionske karte sa aerodromskom taksom, a posebno iznos naknade/provizije za uslugu prodaje avionske karte i popust ukoliko je dat.

(3) Uz svaku fakturu Pružatelj usluga je dužan, za svaku izdatu kartu dostaviti kopiju kupona i kopiju izvještaja BSP (Billing and Settlement and Plan). Ukoliko Pružatelj usluga uz fakturu ne dostavi kopiju kupona i kopiju izvještaja BSP takva faktura će se smatrati nepotpunom i kao takva neće biti plaćena od strane Naručitelja usluge. Fakture se dostavljaju za svaku realiziranu nabavu.

(4) Neto cijena avionske karte ne može biti veća od karte utvrđene važećim cjenovnikom aviokompanije. Naručitelj usluga ima pravo vršiti kontrolu ponuđenih cijena avionskih karata od strane Pružatelja usluga, te u slučaju utvrđenog odstupanja ponuđene cijene avionske karte u odnosu na cijenu u cjenovniku aviokompanije, Naručitelj usluga će zahtijevati pojašnjenje cijene od strane Pružatelja usluga, odnosno korekciju ponuđene cijene. Ukoliko Naručitelj usluga utvrdi da Pružatelj usluga i nakon zahtjeva za korekciju cijene avionske karte nastavi dostavljati ponude sa skupljom cijenom od cijene iskazane u cjenovniku aviokompanije, zadržava pravo da automatski raskine okvirni sporazum.

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGA

Članak 7.

Pružatelj usluga se obvezuje:

1. da će u skladu sa odredbama okvirnog sporazuma usluge pružati sukcesivno i kontinuirano u skladu sa pojedinačnim zahtjevima Naručitelja usluga,
2. u slučaju kada Naručitelj usluga prilikom naručivanja karte naznači da postoji mogućnost otkazivanja, Pružatelj usluga je obvezan ponuditi avionsku kartu u klasi koja je refundabilna i neće mu biti zaračunati nikakvi troškovi vezano za otkazanu narudžbu avionske karte,
3. da će uz svaki zahtjev koji dobije od Naručitelja usluga u najkraćem mogućem roku dostaviti najmanje dvije opcije za traženu destinaciju od najmanje dvije različite aviokompanije po najnižim raspoloživim cijenama,
4. u slučaju nedostavljanja najmanje dvije opcije nabave avionske karte, Naručitelja usluga zadržava pravo da raskine okvirni sporazum,
5. u slučaju da za traženu destinaciju ne postoje dvije različite opcije putovanja, Pružatelj usluga je dužan da o tome dostavi pisanu izjavu,
6. da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 (dvadesetčetiri) sata, te da će Naručitelja usluga svrstati u „prioritete“ prilikom pružanja usluga koje su predmet nabave,

7. da će dostaviti podatke i broj službenog mobitela kontakt osobe, koja će biti dostupna za potrebe Naručitelja usluga u toku 24 (dvadesetčetiri) sata,
8. da će dostaviti avionske karte, po pisanom zahtjevu Naručitelja usluga, elektronskim putem, a po potrebi fizičkom isporukom avionske karte na adresu Naručitelja usluge, bez naknade za dostavu u okviru radnog vremena (ponedjeljak-petak, od 7,30 do 15,30 sati),
9. rok za isporuku avionskih karata po pismenom zahtjevu Naručitelja usluga je najkasnije 3 (tri) dana prije dana putovanja,
10. da će osigurati informacije o redu letenja i cijenama, ponuditi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja,
11. da će za svaku kupljenu avionsku kartu računati korporativne milje na računu otvorenom za Naručitelja usluga, te obavještavati o mogućnosti korištenja eventualnog popusta nakon određenog broja kupljenih karata, besplatnih karata ili drugih pogodnosti,
12. da će fakturirati usluge u sporazumnim rokovima, te da će dostavljati fakture na kojima će biti razdvojen ukupan iznos za plaćanje od iznosa po kojem je avionska karta kupljena od aviokompanije i iznosa naknade/provizije koji naplaćuje agencija za izvršene usluge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

(1) Sporazumne strane su suglasne da ukoliko jedna od sporazumnih strana propusti ispuniti ovim okvirnim sporazumom propisane obveze, druga sporazumna strana ima pravo raskinuti okvirni sporazum, na osnovu izjave date u pisanoj formi, uz poštivanje otkaznog roka u trajanju od 15 (petnaest) kalendarskih dana i izmirenje obveza koje su nastale do trenutka raskidanja okvirnog sporazuma.

(2) Sporazumna strana čijom krivicom ili nepažnjom je došlo do jednostranog raskidanja okvirnog sporazuma, dužna je drugoj sporazumnoj strani naknaditi štetu, zbog raskida okvirnog sporazuma.

(3) U slučaju da jedna sporazumna strana ne bi mogla djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Viša sila su svi uzroci i događaji, na koje sporazumne strane ne mogu uticati, nisu ih mogle predvidjeti niti spriječiti. Ako viša sila traje duže vremena, pa je time otežano ili onemogućeno ispunjavanje sporazumnih obveza duže od 30 (trideset) dana, svaka sporazumna strana može raskinuti okvirni sporazum. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dati dokaz o tim posljedicama.

Članak 9.

Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum je do 1 (jedne) godine. Isti može isteći i prije istekom vrijednosti na koju je zaključen, ako ova okolnost nastupi prije u odnosu na vremensko razdoblje na koje je zaključen.

Članak 10.

Obje sporazumne strane su suglasne da će se pridržavati zakonskih propisa, da će čuvati poslovnu tajnost i pridržavati se poslovnih običaja.

Članak 11.

Sve eventualne nesporazume, sporazumne strane će nastojati riješiti dogovorom, ukoliko eventualno nastali spor ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine

Članak 12.

Za sve ono što nije predviđeno okvirnim sporazumom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Okvirni sporazum se smatra zaključenim kada ga svojeručno potpišu ovlašteni zastupnici obje sporazumne strane, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana zaključenja.

Članak 14.

Okvirni sporazum je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka sporazumna strana zadržava po dva.

ZA DOBAVLJAČA

DIREKTOR

Broj: _____

Datum: _____

ZA UGOVORNO TIJELO

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Agencija za školovanje i stručno
usavršavanje kadrova

RAVNATELJ

Marko Vujević

Broj: _____

Datum: _____