

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
Broj nabave: 19-6.3-16-5-296-4/16

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA FIZIČKOG OSIGURANJA
OBJEKATA AGENCIJE**

(USLUGE IZ ANEKSA II. DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA)

Mostar, kolovoz 2016. godine



Broj: 19-6.3-16-5-296-4/16

Datum: 09.08.2016. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

(Postupak predviđen člankom 8. Zakona o javnim nabavama i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 104/14))

1. PODACI O UGOVORNOM TIJELU

Ugovorno tijelo: Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Mostar

Adresa: Kralja Petra Krešimira IV 8/A

IDB/JIB: 4227631130002

Telefon: 036 355-570

Faks: ++387 36 355-571

Web stranica: www.aeptm.gov.ba

Kontakt osobe:

Antonio Vrljić Tel. + 387 36 355 570 e-mail: antonio.vrljic@aeptm.gov.ba i

Maja Markić Tel. + 387 36 355 570 e-mail: maja.markic@aeptm.gov.ba

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nabava usluga: Nabava usluga fizičkog osiguranja objekata za potrebe Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova.

(Usluge navedene u Aneksu 2. dio B. Zakona, redni broj 7. (Usluge istrage i osiguranja osim usluga oklopnih vozila)

Oznaka (šifra) JRJN: 79700000-4 - *Usluge na području sigurnosti*

Mjesta izvršenja usluge: Objekti Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova u Rodoču

Opis usluga (specifikacija) je sastavni dio Obrasca za cijenu ponude.

Uvjeti za kvalifikaciju

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

- Da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti i da ima registrirane poslovnice ili podružnice na području Hercegovačko-Neretvanske županije
- Da ponuditelj kao pravna osoba, te njezine registrirane poslovnice ili podružnice imaju Odobrenje za rad poslovnica izdana od MUP-a Hercegovačko-Neretvanske županije

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

- Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokument koji je izdalo nadležno tijelo ili tijelo u zemlji podrijetla ili zemlji iz koje ta osoba dolazi, a koji pokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti i da ima tražene registrirane poslovnice
- Odobrenje za rad ponuditelja kao pravne osobe-Agencije za zaštitu ljudi i imovine i poslovnica izdane od MUP-a Hercegovačko-Neretvanske županije (original ili ovjerena kopija).

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa člankom 48. i 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuni sljedeće minimalne uvjete:

- a) Da ponuditelj ima na raspolaganju najmanje 2 vozila za intervenciju,
- b) Da ponuditelj ima na raspolaganju najmanje 15 certificiranih djelatnika (zaštitara)

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

- Za dokazivanje naprijed navedenih uvjeta u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti **Izjava ovjerena od strane ponuditelja** koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 ovog poziva

Napomena: U skladu sa čl. 72. st. 3. t. b) Zakona o javnim nabavama, kao uvjet za potpisivanje ugovora, od ponuditelja kojem bude dodijeljen ugovor, tražit će se dostava sljedećih dokumenata:

- Ovjerene kopije originala važećih prometnih knjižica za dva registrirana vozila za intervenciju koje ponuditelj ima na raspolaganju. Ponuditelj može ponuditi pored vozila u njegovom vlasništvu i vozila kupljena na lizing ili iznajmljena vozila s tim da uz važeće prometne knjižice predoči ugovore o lizingu ili najmu (originale ili ovjerene a kopije).
- Popis zaposlenika - zaštitara za najmanje 15 djelatnika (zaštitara) koje ponuditelj ima na raspolaganju, koji imaju certifikat (uvjerenje) za obavljanje poslova zaštite s brojem certifikata (uvjerenja) za svakog od navedenih djelatnika (zaštitara) koju izdaje Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova - Federalno ministarstvo unutarnjih poslova (čl. 17. Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine).

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokumente, Ugovorno tijelo dostavlja prijedlog ugovora onome ponuditelju čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuditelja.

3. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Popunjen Obrazac za dostavljanje ponude - usluge, koja je data u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude
- b) Ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuditelj dužan popuniti, potpisati i ovjeriti.
- c) Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokument koji je izdalo nadležno tijelo ili tijelo u zemlji podrijetla ili zemlji iz koje ta osoba dolazi, a koji pokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti i da ima tražene registrirane poslovnice ;
- d) Odobrenje za rad ponuditelja kao pravne osobe-Agencije i poslovnica izdano od MUP-a Hercegovačko-neretvanske Županije (original ili ovjerena kopija).
- e) Popunjen, potpisan i ovjeren Nacrt Ugovora dan kao Aneks 4 ovog poziva
- f) Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) – Aneks 5
- g) Pismena izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) ovjerena kod nadležne institucije (gradsko/općinsko tijelo uprave ili notar) – Aneks 6

4. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA: Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

5. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK:

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Ugovornog tijela kao Naručitelja i dokumentacijom za predmetnu nabavu, u prilogu.

Ponuditelj podnosi ponudu putem pošte ili osobno, u zatvorenoj kovrti, ovjerenom pečatom, na adresu:

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Mostar, Ul. Kralja Petra Krešimira IV 8/A, 88 000 Mostar ili neposredno u prostorijama ugovornog tijela

i to najkasnije 17. 08. 2016. godine, do 10,00 sati, sa naznakom: „PONUDA ZA NABAVU USLUGA FIZIČKOG OSIGURANJA OBJEKATA – NE OTVARAJ“.

Na poledini (prikladnom mjestu) pošiljke mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Ugovornog tijela, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuditelju, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova **(pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana**

jamstvenikom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda će biti odbačena ukoliko ponuđač ne sastavi ponudu sukladno propisima. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u ovom pozivu.

6. OSTALE ODREDBE

Ponude moraju važiti do 17.09. 2016. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ugovorno tijelo će nakon isteka roka za prijem ponude/a izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuditelje o ishodu postupka nabavke te Odluku objaviti na svojoj web stranici.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pozove ponuditelje na pregovore nakon primitka ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori potrebni. Pregovori će se provoditi u skladu sa člankom 10. Pravilnika, a svi ponuditelji koji pravovremeno dostave ponude će biti obaviješteni o datumu i terminu vođenja pregovora.

Ovaj poziv ugovorno tijelo je objavio na svojoj web stranici sukladno članku 6. st. 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 104/14).

Zainteresirani Gospodarski subjekti koji namjeravaju steći svojstvo sudionika u postupku dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD/poziva koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se sudionicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.



PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude – Prijava
- Obrazac za cijenu ponude
- Nacrt Ugovora
- Obrasci izjava
- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 19-6.3-16-5-296/16**Datum:** _____**UGOVORNO TIJELO:**

Naziv ugovornog tijela	Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
Adresa	Kralja Petra Krešimira IV 8/A
Sjedište	88 000 MOSTAR

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na web stranici Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____	KM
ili slovima _____	KM
PDV na cijenu ponude _____	KM
Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je _____	KM
ili slovima _____	KM

- U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

- **PODUGOVARANJE**
 - **Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora**
- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):
_____ i/ili

- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

- **Nemamo namjeru podugovaranja**
(*zaokružiti odgovarajuću opciju a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke*)
 - Prihvaćamo sve uvjete definirane ovim pozivom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
 - U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo **sljedeće (zaokružiti ono što je točno):**
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

- Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi, sukladno zahtjevima iz poziva.
- Ova ponuda važi do 17.09.2016. godine

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

(potpis)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
TROŠKOVNIK// TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Tablica 1.

Red. Br.	Opis usluge	Količina	Jedinična cijena u KM usluge bez PDV	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5
1	Fizička zaštita objekata Agencije u Rodoču	1032 sata		
	Ukupna cijena KM bez PDV:			
	PDV:			
	Ukupna cijena sa PDV-om (KM):			

Potpis dobavljača _____

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Opis usluga

I. Fizičko osiguranje objekata

Podrazumijeva postupak angažiranja certificiranog naoružanog zaštitara ponuđača za potrebe fizičkog osiguranja objekata Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova u Rodoču koji je dužan pružiti usluge fizičke zaštite u skladu sa Pravilnikom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine. Izvršitelj će vršiti fizičko osiguranje objekata 4 mjeseca. Početak izvršenja usluge je nakon obostranog potpisivanja ugovora. Zaštitar će raditi stalni nadzor zgrade fizičkim obilaskom zgrade ili prostorija naručitelja, a po potrebi će biti na onim mjestima zgrade gdje mu odgovorna osoba Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova za poslove osiguranja sugerira da se treba nalaziti. Zaštitar mora posjedovati vezu sa svojom bazom u slučaju potrebe za intervencijom i po potrebi policijom. Oprema i postupci zaštitara regulirani su općim aktima Izvršitelja, važećim zakonskim propisima za ovu oblast.

Pod poslovima fizičke zaštite podrazumijeva se:

- stalni boravak zaštitara od 22:00 do 06:00 sati
- izlazak intervencije po potrebi
- zadržavanje osobe koja je zatečena u štićenom prostoru (objektima) u činjenju kaznenog djela i njeno izručenje policiji
- sprječava neovlašten ulazak odnosno izlazak osoba iz štićenih objekata i obavlja i pregled tih osoba
- obavjestiti najbližu nadležnu policijsku postaju, vatrogasnu službu, dežurnu službu hitne medicinske pomoći i kontakt osobu korisnika usluga, ako se za navedeno ukaže potreba
- otklanja opasnost po ljude i imovinu koristeći sredstva zaštite koja su dozvoljena zakonom za ovu vrstu djelatnosti
- poduzeti i ostale zakonom dozvoljene mjere i radnje koje od zaštitara zatraži ovlaštena osoba Korisnika usluga

Davatelj usluga se obvezuje da će ponudbene usluge zaštite pružati po pravilima struke, redovito i kvalitetno te u skladu sa postojećim zakonskim propisima.

Davatelj usluga će dostavljati cjelovito mjesečno izvješće Korisniku usluga.

Sukladno Zakonu o Agencijama za zaštitu ljudi i imovine (Službene novine FBiH 50/02) Pružatelj usluge je dužan nadoknaditi štetu koju njen zaposlenik prilikom obavljanja ili u vezi sa obavljanjem poslove fizičke i tehničke zaštite prouzrokuje Ugovornom tijelu ili trećim osobama.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivost informacija za tih	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

Na temelju članka 8. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), a nakon provedenog postupka nabave u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Mostar kao ugovornom tijelu, zaključuju sljedeći:

Ugovor

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Mostar, ulica Kralja Petra Krešimira IV 8/A, 88000 Mostar, ID Br.: 4227631130002, kontakt telefon: 036/355-570 kojeg zastupa ravnatelj Branko Vukoja, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, ID broj: _____, PDV broj:

_____, reg.broj:

_____ kod _____, tel.: _____, fax.: _____ kojeg zastupa

_____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj usluga)

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane utvrđuju prava i obveze vezane za izvršenje usluga fizičkog osiguranja objekata Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova u Rodoču..

Ugovor iz st. 1. ovog člana sklapa se na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: odgodine.

Ukupna vrijednost Ugovora iznosi KM sa PDV-a.

Sastavni dio ovog ugovora čine:

- Tehnička specifikacija
- Ponuda dobavljača

Članak 2.

Usluge iz ovog ugovora odnose se na pružanje usluga fizičkog osiguranja objekata u razdoblju od 4 mjeseca sukladno propisima iz oblasti zaštite to:

- Fizičko osiguranje objekata (naoružani zaštitar)
- stalni boravak zaštitara od 22:00 do 06:00 sati
- izlazak intervencije po potrebi
- zadržavanje osobe koja je zatečena u štíćenom prostoru (objektima) u činjenju kaznenog djela i njeno izručenje policiji
- sprječava neovlašten ulazak odnosno izlazak osoba iz štíćenih objekata i obavlja i pregled tih osoba

- obavjestiti najbližu nadležnu policijsku postaju, vatrogasnu službu, dežurnu službu hitne medicinske pomoći i kontakt osobu korisnika usluga, ako se za navedeno ukaže potreba
- otklanja opasnost po ljude i imovinu koristeći sredstva zaštite koja su dozvoljena zakonom za ovu vrstu djelatnosti
- poduzeti i ostale zakonom dozvoljene mjere i radnje koje od zaštitara zatraži ovlaštena osoba Korisnika usluga

Davatelj usluga se obvezuje da će ponudbene usluge zaštite pružati po pravilima struke, redovito i kvalitetno te u skladu sa postojećim zakonskim propisima.

Davatelj usluga će dostavljati cjelovito mjesečno izvješće Korisniku usluga.

Sukladno Zakonu o Agencijama za zaštitu ljudi i imovine (Službene novine FBiH 50/02) Pružatelj usluge je dužan nadoknaditi štetu koju njen zaposlenik prilikom obavljanja ili u vezi sa obavljanjem poslove fizičke i tehničke zaštite prouzrokuje Ugovornom tijelu ili trećim osobama.

Članak 3.

Izvršitelj usluga se posebno obvezuje da će :

1. Osigurati putnička službena vozila tehnički opremljena sukladno propisima iz oblasti zaštite
 2. Osigurati fizički nadzor i intervenciju na ugovorenoj lokaciji u slučaju nastanka štetnog događaja
- Izvršitelj usluge obvezuje se da će Naručitelju usluge dostaviti popis certificiranih zaštitara sa brojevima službenih iskaznica, popis putničkih vozila, prijavljenog naoružanja sa serijskom brojevima sukladno propisima iz oblasti zaštite. Za vozila je obavezan dostaviti prateću dokumentaciju i zakonski propisana odobrenja. U slučaju bilo kakvih promjena u pogledu osoblja i vozila, kao i u pogledu eventualni promjena naziva tvrtke i drugih statusnih promjena dužan je o tome obavijestiti naručitelja.

Naručitelj će izvršitelju dostaviti Popis odgovornih osoba s kontakt telefonima.

U slučaju promjena svaka strana je dužna pravovremeno obavijestiti drugu stranu o nastalim promjenama.

Članak 4.

Pod fizičkom zaštitom podrazumijeva se:

- Otklanjanje opasnosti po ljude i imovinu koristeći sva dozvoljena sredstva zaštite koja su propisana zakonom za ovu vrstu djelatnosti;
- Poduzimanje ostalih zakonom dozvoljenih mjera i radnje koje od njega zatraži ovlaštena osoba Naručitelja usluga;
- stalni boravak zaštitara od 22:00 do 06:00 sati;
- izlazak intervencije po potrebi;
- zadržavanje osobe koja je zatečena u štíćenom prostoru (objektima) u činjenju kaznenog djela i njeno izručenje policiji;

- sprječava neovlašten ulazak odnosno izlazak osoba iz šticeenog objekta i obavlja i pregled tih osoba;
- obavjestiti najbližu nadležnu policijsku postaju, vatrogasnu službu, dežurnu službu hitne medicinske pomoći i kontakt osobu korisnika usluga, ako se za navedeno ukaže potreba;
- Ostale obveze koje proističu iz propisa o zaštiti imovine i ljudi .

Članak 5.

Izvršitelj usluga se obvezuje da će poslove zaštite imovine Naručitelja usluga iz ovog ugovora izvršavati redovno, kvalitetno, sukladno propisima iz oblasti zaštite.

Izvršitelj usluga se također obvezuje da će osigurati sukladno propisima iz oblasti zaštite:

- Primjerenu odoru za svog djelatnika,
- Tehničku opremu i naoružanje,
- Dostaviti cjelovito mjesečno izvješće Naručitelju usluga.

Članak 6.

Predmet fizičke i fizičko interventne zaštite je lokacija objekata Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova u Rodoču-Mostar.

Naručitelj pridržava pravo napraviti nenajavlvenu kontrolu rada tj .provođenja ugovornih obveza djelatnika zaštitarske agencije.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje Izvršitelju usluga u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa prema utvrđenoj jediničnoj cijeni iz ponude Izvršitelja usluga broj: _____ od _____ 2016. godine u koju je uključen PDV.

Zahtjev Dobavljača za isplatu bit će Ugovornom tijelu dostavljen u pisanom obliku, računom koji sadrži opis usluga, cijenu s PDV-om te broj bankovnog računa na koji će se izvršiti uplata.

Cijene su fiksne i neće se mijenjati tijekom trajanja ugovora.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasne su da Naručitelj usluge može prekinuti ovaj ugovor uz otkazni rok od 15 dana.

Otkazni rok počinje teći prvog dana nakon prijema pismenog otkaza izvođenja usluga.

Ugovor će se raskinuti i bez otkaznog roka u slučaju da Izvršitelj usluge ne ispunjava odredbe iz ovoga Ugovora, te naročito ako Izvršitelj usluge odbije obavljanje dogovorenih usluga ili ako Naručitelj usluge ustanovi da Izvršitelj usluge nemarno obavlja svoje usluge.

Naručitelj se obvezuje dostaviti pismenu obavijest Izvršitelju usluge o svakom propustu Izvršitelja usluge u izvršenju potpisanom ugovoru te mu dati razuman rok Izvršitelju usluge za ispravak takvih propusta. Ukoliko Izvršitelj usluge ne postupi po zahtjevu i nedostatke ne otkloni, smatrat će se da neuredno izvršava ugovor.

Izvršitelj usluga se obvezuje bezuvjetno nadoknaditi naručitelju svaku štetu u cjelokupnom iznosu koja nastane njegovim neispunjavanjem ugovornih obveza i njegovim propustom ili propustom njegovih djelatnika.

Članak 9.

Svi podaci vezani za odredbe ovog ugovora, kao i oni koji proizlaze iz ugovornih odredbi predstavljaju poslovnu tajnu.

Svaka Ugovorna strana odgovara za štetu koja je nastala u slučaju da treće neovlaštene osobe saznaju bilo koju informaciju iz ovoga ugovora ili onu koja proizlazi na osnovu obavljanja poslova po ovom ugovoru.

Obveza čuvanja tajnosti podataka je trajna i ne prestaje danom prestanka važenja ili raskida ugovora.

Članak 10.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Sve eventualne sporove iz ovog ugovora stranke će rješavati dogovorom, u suprotnom sve sporove rješava nadležni sud u Mostaru.

Članak 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu onog dana kad ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane.

Članak 13.

U skladu sa čl. 72. st. (6) Zakona o javnim nabavama, ponuditelj kojemu je dodijeljen ovaj ugovor o javnoj nabavi nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ugovora/ugovora o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ovog ugovora.

Članak 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva.

ZA VRŠITELJA USLUGE

Broj: _____
, _____ .2016. godine

**ZA NARUČITELJA
RAVNATELJ**

Branko Vukoja

Broj: 19-6.3-16-5-____/16.
_____ .2016. godine

Izjava
o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela), a u skladu sa člankom 50. točke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- d)** pružatelja usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenika i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e)** tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

_____ Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

_____ Mjesto i datum davanja izjave:

_____ Potpis i pečat:

_____ M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), a u skladu s člankom 52. st (2) ZJN pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom tijelu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili ovlaštenog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom tijelu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba završiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog tijela : _____

POTVRDA
O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA JAVNU NABAVU Dj. br.: 19-6.3-16-5-296/16

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu:

- Predmet nabave: Nabava usluga fizičkog osiguranja objekata Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

(Postupak predviđen člankom 8. Zakona o javnim nabavama i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 104/14))

Naziv ponuditelja _____
Adresa ponuditelja _____
Kontakt osoba _____
Kontakt telefon _____
faks _____
Email _____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks +387 36 355-571

ili

popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom tijelu na e- mail

antonio.vrljic@aeptm.gov.ba

ili

dostaviti osobno u prostorije Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova na adresu: Kralja Petra Krešimira IV 8/A, 88000 Mostar

Za ponuditelja/kandidata

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA: Ugovorno tijelo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde koja je dostavljena osobno u prostorije Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.