

Na temelju čl. 19. stavak (4) i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

1/01 Stručni savjetnik – interni kontrolor

1/02 Viši stručni suradnik – instruktor za specijalističku obuku

Odjel za potporu

1/01 Stručni savjetnik – interni kontrolor

Opis poslova i radnih zadataka: Samostalno obavlja poslove interne kontrole sukladno sa Zakonom o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza, Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, međunarodnim standardima za internu reviziju i procedurama ustvrđenim Pravilnikom o internoj reviziji proračunskih korisnika sa težištem na ustvrđivanju zakonske, formalne i bitne ispravnosti postupaka, radnji i dokumentacijske osnove u procesu korištenja proračunskih sredstava; obavlja poslove neposrednog uvida u poslovanje sa težištem na sprovođenju interne kontrole vjerodostojnosti, svrsishodnosti i zakonitosti financijskih transakcija proračunskog korisnika, te predlaže mjere i daje preporuke za poboljšavanje istih; obavlja kontrolu ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe sredstava i ljudskih resursa; izrađuje godišnji program i plan obavljanja interne kontrole Agencije; izrađuje izvješća o ustvrđenoj reviziji i predlaže mjere za otklanjanje ustvrđenih nedostataka u poslovanju; obavlja procjenu i ocjenjuje usklađenosti poslova sa zakonima, podzakonskim aktima i internim aktima i druge poslove iz nadležnosti Agencije koji su u svezi sa internom revizijom.

Posebni uvjeti: Visoka stručna sprema (VII stupanj) ili ekvivalent bolonjskog sustava studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova; Ekonomski fakultet ili Pravni fakultet ili Fakultet kriminalističkih znanosti; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; poznavanje engleskog ili njemačkog jezika ili drugog stranog jezika; poznavanje rada na računalu; položen stručni upravni ispit.

Status: državni službenik – stručni savjetnik.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.567,55 KM

Broj izvršitelja: jedan (1)

Mjesto rada: Mostar

SEKTOR ZA OBUKU

Odjel za specijalističku obuku

1/02 Viši stručni suradnik – instruktor za specijalističku obuku

Opis poslova i radnih zadataka: Po potrebi obavlja poslove pomoćnika voditelja pojedinih specijalističkih obuka i stručnog usavršavanja koji su projektnog tipa; priprema i izvodi predavanja i vježbe prema rasporedu nastave u predviđenom broju sati ustvrđenim nastavnim planom i prema sadržaju ustvrđenom nastavnim programom; po potrebi neposredno se angažira i pomaže drugim predavačima tokom sprovođenja redovite i posebne obuke; sudjeluje u izradi prijedloga nastavnog programa za specijalističke obuke, kao što su: izvođenje nastave gađanja oružjem, izvođenje nastave za antiterorističku i protudiverzantsku obuku, izvođenje obuke dresure službenih pasa i obuke policijskih i drugih službenika za korištenje i upotrebu službenih pasa i njihovu dresuru i drugo, te iste sprovodi sukladno sa svojom specijalnosti; uz suglasnost nadređenog predlaže usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa; uz suglasnost nadređenog predlaže i uvodi inovacije u nastavi primjenom metoda radioničkog tipa i studije slučaja; sudjeluje u izradi prijedloga za inovacije u nastavi; po potrebi obavlja i poslove koordinacije sa ustanovama za izvođenje zadane specijalističke obuke; učestvuje u radu nastavnčkog vijeća na kojem podnosi izvješće o prolaznosti na svom nastavnom predmetu nakon svakog mjeseca, te je za svoj rad odgovoran neposrednom rukovoditelju.

Posebni uvjeti: Visoka stručna sprema (VII stupanj) ili ekvivalent bolonjskog sustava studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova; Fakultet kriminalističkih znanosti ili Pravni fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; posjedovanje odgovarajućeg certifikata o

pohađanju obuke iz oblasti za koju se bira; položen stručni upravni ispit; poznavanje engleskog ili njemačkog ili drugog stranog jezika i rada na računalu.

Status: državni službenik – viši stručni suradnik

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.364,25 KM

Broj izvršitelja: jedan (1)

Mjesto rada: Mostar

Potrebni dokumenti:

I Ovjereni preslici:

- sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); Kandidati su obvezni dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), bez obzira na uvjete oglasa, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
- dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- certifikata o pohađanju obuke iz oblasti za koju se bira (samo za poziciju 1/02);
- dokaza o traženoj razini znanja stranog jezika;
- dokaza o traženoj razini znanja rada na računalu.

II Vlastoručno potpisan:

- popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: www.ads.gov.ba unutar svakog natječaja pojedinačno, u rubrici „dokumenti“. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

- Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, sukladno članku 22. stav 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručjenja rješenja o postavljenju, odnosno preuzimanja dužnosti.
- Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, sukladno članu 22. točka d) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (liječničko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem

Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 96/07, 43/10, 103/12 i 56/19) - (u daljem tekstu Odluka). Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni oglas, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuju se član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i član 12. Odluke.

Kandidati koji su od momenta podnošenja prijave na javni natječaj do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit općeg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu obvezni polagati javni ispit sukladno odredbama članka 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom trebaju neposredno dostaviti Agenciji (ne slati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni javni natječaj.

Sva tražena dokumenta, osim uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervju, treba dostaviti najkasnije do **03.03.2023. godine**, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova

“Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova“

Rodoč bb, 88000 Mostar.

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog oglasa, kao i preslike tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.