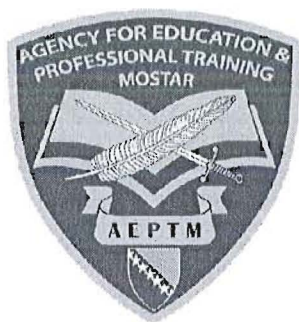


Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Agencija za školovanje i stručno
usavršavanje kadrova
Mostar



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
Агенција за школовање и стручно
усавршавање кадрова
Мостар

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE U AGENCIJI ZA ŠKOLOVANJE I
STRUČNO USAVRŠAVANJE KADROVA 2018.-2019.**

Mostar, februar 2018. godine

1. Uvod

Korupcija predstavlja ozbiljan problem u savremenom svijetu, pa tako i u Bosni i Hercegovini. S obzirom da je pristupanje Evropskoj uniji strateški prioritet, borba protiv korupcije jedan je od ključnih izazova vladavine prava u Bosni i Hercegovini. Budući da se borbi protiv korupcije posvećuje pažnja već u ranoj fazi procesa pristupanja Evropskoj uniji, Bosna i Hercegovina treba pokazati odlučnost u preduzimanju konkretnih, sveobuhvatnih i održivih aktivnosti na suprotavljanju korupcijskim praksama.

Prevenција korupcije podrazumijeva ukupnost planski osmišljenih, organizovanih i poduzetih mjera i aktivnosti kojima se nastoje ukloniti ili smanjiti direktni i indirektni uzroci koruptivnih ponašanja. Prevenција se dijeli na situacijsku (javlja se u svakodnevnim situacijama, te obično uključuje samo dvije osobe i predstavlja jednokratni proces) i socijalnu (sastoji se često od mreža korupcija, zasnovana je na dugoročnom planiranju, relativno je stabilan sistem koji uključuje više lica, prva faza je upoznavanje i zbližavanje, a u drugoj se već očekuje protuusluga). Situacijska korupcija podrazumijeva nastojanje da se eliminišu situacije u kojima se dešava korupcija, a socijalna korupcija predstavlja sastavni dio ukupne razvojne strategije i obuhvata mjere socijalne, ekonomske, pravne, obrazovne i drugih politika, odnosno uključivanje cjelokupnog društva u smanjenju ove pojave. Osnovni cilj prevencije usmjeren je na sprječavanje korupcije.

Iako je iznimno važno, sankcionisanje korumpiranih javnih službenika nakon što su izvršili korupciju ("ex post") je relativna strategija koja se provodi nakon što je šteta napravljena, odnosno nakon što djelo korupcije postane činjenica. Stoga je najvažnije uspostaviti adekvatne programe za prevenciju korupcije kojima će se osigurati edukacija i stručno osposobljavanje svih kako bi se zaštitilo društvo i minimizirali efekti korupcije.

U tu svrhu, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je usvojilo Strategiju za borbu protiv korupcije 2015.–2019. (u daljem tekstu: Strategija) i Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019. (u daljem tekstu: Akcioni plan), koji predviđaju jasne i konkretne ciljeve, uvažavajući specifičnosti administrativnog uređenja Bosne i Hercegovine. Strategija i Akcioni plan su usklađeni sa međunarodnim standardima, obavezama Bosne i Hercegovine u pogledu ratifikovanih antikorupcijskih konvencija, ali i bazirani na dobrim, domaćim i međunarodnim praksama.

2. Definicija korupcije

„Korupcija je svaka zlopotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili opštinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“¹

3. Odgovornost Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova u sistemu borbe protiv korupcije

Planom borbe protiv korupcije u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova 2018.-2019. (u daljem tekstu: Plan), uređuju se zadaci i odgovornosti u prevenciji i borbi protiv korupcije tokom obavljanja radnih obaveza zaposlenih u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (u daljem tekstu: Agencija). Plan podrazumijeva dosljednu primjenu zakonskih propisa, Strategije i Akcionog plana, prevenciju s ciljem sprječavanja korupcije u Agenciji, prijavu svih slučajeva korupcije, kao i podizanje svijesti zaposlenih u Agenciji.

Na osnovu utvrđene vizije i misije, radi realizovanja Strategije razvoja, utvrđene su vrijednosti i načela na kojima se zasniva obuka i stručno usavršavanje Agencije. Rukovođeni težnjom ka inoviranju i ostvarivanju utvrđenih vrijednosti i načela u radu Agencije, nastojat će se poduzimati i usklađivati s najboljim praksama u oblasti policijskog obrazovanja u svijetu. Utvrđena načela i vrijednosti će se preispitati i nadograđivati u skladu s promjenama u okruženju, potrebama i najboljim interesima policijskih agencija u Bosni i Hercegovini. Utvrđene su sljedeće vrijednosti i načela:

- legalitet, poštivanje unutarnjeg i međunarodnog pravnog poretka,
- poštivanje ljudskih prava,
- politička neutralnost,
- ravnopravnost,
- profesionalizam, nepristranost i odgovornost,

¹ Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ br. 103/09 i 58/13), član 2.;

- naučna zasnovanost,
- efikasnost i efektivnost,
- racionalnost,
- pravna i finansijska održivost,
- etičke vrijednosti na kojima se zasniva rad policije, izgradnja ličnog integriteta,
- povezanost i usklađenost s praksom,
- učenje i usavršavanje tokom cijelog radnog vijeka,
- moderniziranje nastavnog procesa,
- primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija u procesu učenja,
- praćenje trendova i tendencija u sferi sigurnosti,
- adekvatne metode evaluacije i samoevaluacije,
- saradnja s policijskim agencijama,
- saradnja s policijskim obrazovnim institucijama u zemlji, okruženju i šire,
- saradnja s udruženjima policijskih akademija u regiji, Evropi i svijetu,
- saradnja s obrazovnim institucijama i istraživačkim centrima u zemlji,
- saradnja s vladinim i nevladinim institucijama i udruženjima,
- saradnja s građanima i civilnim društvom,
- transparentnost u radu,
- upravljanje kvalitetom (stečena znanja povezati s napredovanjem u karijeri, razviti standarde edukacijskog procesa, osigurati najkvalitetnije kadrove iz prakse za izvođenje stručnog usavršavanja).

4. Vizija Agencije vezano za očekivani učinak realizacije Plana

Imajući u vidu definiciju korupcije, te viziju, opšti i strateške ciljeve Strategije, Agencija će u okviru svojih nadležnosti aktivno učestvovati u impementaciji Strategije i Akcionog plana, podržavati vladavinu prava i doprinosti povjerenju građana u institucije vlasti, a naročito kroz izgradnju i unapređenje kapaciteta unutar Agencije, usklađivanju internih propisa sa normativnim okvirom za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini, jačanje svijesti zaposlenih o štetnosti korupcije, smanjenju tolerancije ka koruptivnom ponašanju, prevenciji korupcije, njenom proaktivnom otkrivanju i neselektivnom i efikasnom procesuiranju.

5. Osnovne nadležnosti Agencije

Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 36/08), formirana je Agencija kao upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine s operativnom samostalnošću.

U skladu sa članom 19. Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 36/08), Agencija je nadležna za:

- razvijanje, usklađivanje i predlaganje nastavnih planova i programa obuke u skladu sa potrebama policijskih tijela Bosne i Hercegovine i drugih službi i agencija iz područja sigurnosti;
- organizovanje i provođenje školovanja i stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika policijskih tijela Bosne i Hercegovine i drugih službi i agencija iz područja sigurnosti (osnovna, specijalistička, stalna i drugi vidovi policijske obuke), uključujući:
 - školovanje policijskih kadrova Bosne i Hercegovine, nivo I (čin 'policajac'),
 - školovanje policijskih kadrova Bosne i hercegovine, nivo II (čin 'mlađi inspektor'),
 - obuka pripadnika agencija za zaštitu lica i imovine,
 - obuka pripadnika detektivskih agencija,
 - stručna i specijalistička obuka (kursevi, seminari i sl.);
- razvijanje naučno-istraživačke djelatnosti te doprinos ukupnom unapređenju i osavremenjivanju policijskog rada;
- bibliotekarski poslovi;
- vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije iz svoj nadležnosti;
- obrada podataka i vođenje evidencije iz svoje nadležnosti u skladu s važećim propisima.

6. Organizaciona struktura Agencije

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije (broj 20-2-50-32/09 od 17.8.2009. godine) je predviđeno 65 izvršilaca. Osnovne organizacione jedinice Agencije su:

- Uprava Agencije (direktor i zamjenik direktora)
- Ured direktora
- Sektor za obuku
 - Odsjek za provođenje stručne obuke i obuke za nivo I. i II.
 - Odsjek za specijalističku obuku
- Sektor za planiranje i podršku obuke
 - Odsjek za izrađivanje i praćenje nastavnih planova i programa obuke, istraživanje, izdavaštvo i bibliotekarsku djelatnost
 - Odsjek za poslove s polaznicima obuke i evidencije
- Sektor za administraciju i finansije
 - Odsjek za pravne, kadrovske i opšte poslove
 - Odsjek za finansijsko-materijalne poslove i upravljanje budžetom

Sve organizacione jedinice Agencije dužne su aktivno učestvovati u provođenju Plana.

Agencija je opredijeljena i na angažovanje nepolicijskih instruktora koji će doprinijeti stvaranju nepristrasne i kvalitetne ravnoteže između teorije i prakse, a s druge strane, Agencija će upotrijebiti zakonom date mogućnosti angažovanja, po potrebi, stručnjaka iz prakse (policijsko osoblje s iskazanim rezultatima u praksi), i na osnovu takvog integrativno-sinergijskog pristupa, spoja teorije i prakse, nastojat će se stvoriti objektivne i subjektivne pretpostavke za efikasno realizovanje nastavnih planova i programa obuke.

7. Zakonodavni okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

Zakoni koji direktno ili indirektno regulišu oblast borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ br. 103/09 i 58/13);
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 100/13);

- Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12 i 87/13);
- Krivični zakon Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15 i 40/15);
- Zakon o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 3/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09 i 72/13);
- Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12);
- Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13);
- Zakon o upravi („Službeni glasnik BiH“ br. 32/02, 102/09 i 72/17);
- Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 103/09, 87/12 i 06/13, 19/16 i 83/17);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“ br. 28/00, 45/06, 102/09 i 100/13);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14);
- Izborni zakon Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14);
- Zakon o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“ broj 95/12);
- Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti („Službeni glasnik BiH“ broj 47/14);
- Zakon o Sudu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 29/00, 16/02, 24/02, 3/03, 37/03, 42/03, 4/04, 9/04, 35/04, 61/04, 32/07, 49/09 i 97/09);
- Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 15/02).

Krivičnim zakonom Bosne i Hercegovine (XIX glava) su određena koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:

- zloupotreba položaja ili ovlaštenja,
- pronevjera u službi,
- nesavjestan rad u službi,
- primanje dara i drugih oblika koristi,
- davanje dara i drugih oblika koristi,
- davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu uticajem,
- primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu uticajem,
- prevara u službi,
- posluga u službi,
- krivotvorenje službene isprave,
- protivzakonita naplata i isplata,
- protivzakonito oslobođenje lica lišenog slobode,
- protivzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.

8. Međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, a koje je potpisala i ratifikovala Bosna i Hercegovina su:

- Krivičnopravna konvencija o korupciji („Službeni glasnik BiH“ broj 36/01);
- Građanskopravna konvencija o korupciji („Službeni glasnik BiH“ broj 36/01);
- Konvencija Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organizovanog kriminala sa tri pripadajuća protokola („Službeni glasnik BiH“ broj 03/02);
- Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ - Međunarodni ugovor 05/06);
- Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom („Službeni glasnik BiH“ - Međunarodni ugovor 04/06).

9. Zakonski i podzakonski okvir funkcionisanja Agencije

1. Zakon o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 36/08);
2. Odluka o sjedištu i početku rada Agencija za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine. („Službeni glasnik BiH“ br. 24/09);
3. Rješenje o imenovanju zamjenika direktora Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova („ Službeni glasnik BiH“ br. 60/13);
4. Rješenje o imenovanju direktora Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova („Službeni glasnik BiH“ br. 66/09 i 08/14);
5. Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12);
6. Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13);
7. Zakon o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 88/15, 16/16, 94/16 i 72/17);
8. Zakon o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13);
9. Zakon o Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu („Službeni glasnik BiH“ broj 94/16);
10. Zakon o upravi („Službeni glasnik BiH“ br. 32/02, 102/09 i 72/17);
11. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14);
12. Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 i 83/17);
13. Zakon o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“ br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16);
14. Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“ br. 28/00, 45/06, 102/09 i 100/13);
15. Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 100/13);
16. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 49/06, 76/11 i 89/11);
17. Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 54/05 i 12/09);

18. Odluka o kancelarijskom poslovanju ministarstva, službi institucija i drugih tijela Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br: 74/14);
19. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 30/15 i 7/16);
20. Odluka o uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora funkcionera i njihovih savjetnika u Vijeću Ministara BiH i ministarstvima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 10/03);
21. Odluka o uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora za državne službenike i namještenike u ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 27/04);
22. Odluka o slučajevima u kojima se može dati odobrenje državnom službeniku da obavlja dodatnu aktivnost („Službeni glasnik BiH“ broj 21/04);
23. Odluka o uslovima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u radni odnos u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 52/05);
24. Odluka o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 32/07, 06/12 i 42/12),
25. Odluka o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i prevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 72/17);
26. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u nerade dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 4/09);
27. Odluka o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u upravnim odborima, nadzorima i drugim odborima i drugim radnim tijelima u ovlasti institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 19/09 i 10/12);
28. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na troškove smještaja, naknade za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje („Službeni glasnik BiH“ br. 42/12, 78/12 i 51/13);
29. Odluka o visini regresa za godišnji odmor u institucijama BiH za 2017. godinu („Službeni glasnik BiH“ broj 47/17);
30. Odluka o visini osnovice za obračun plate zaposlenih u institucijama BiH za 2017. godinu („Službeni glasnik BiH“ broj 70/16);
31. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na regres za godišnji odmor u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 38/09, 70/09 i 87/15);

32. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu u slučaju smrti zaposlenog u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 38/09);
33. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu na osnovu jubilarnih nagrada u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 58/09);
34. Odluka o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za ishranu tokom rada („Službeni glasnik BiH“ broj 42/12);
35. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za godišnji odmor i plaćeno odsustvo u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 58/09),
36. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za porodijsko odsustvo u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 58/09, 10/13 i 44/15);
37. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za bolovanje u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 58/09);
38. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na otpremninu prilikom odlaska u penziju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 58/09);
39. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu državnih službenika za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 58/09);
40. Odluka o visini naknade plate za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo zbog okolnosti za koje zaposleni u instituciji BiH nije kriv („Službeni glasnik BiH“ broj 53/12),
41. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekobrojnost u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 66/09),
42. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu u slučaju teške povrede na radu zaposlenog, teške bolesti i invalidnosti zaposlenog ili člana njegove uže porodice i smrti člana uže porodice zaposlenog („Službeni glasnik BiH“ broj 67/09);
43. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za obrazovanje i stručno usavršavanje u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 77/09);
44. Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje („Službeni glasnik BiH“ broj 06/12),
45. Odluka o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 31/10);

46. Odluka o visini godišnjih stopa otpisa stalne imovine, kod budžetskih korisnika (br: 01-08-02-1-9044/10 od 30.11.2010. godine);
47. Odluka o utvrđivanju visine troškova školovanja i boravka u Agenciji za institucije i organizacije koje se ne finansiraju iz budžeta BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 40/14, 20/16 i 96/16);
48. Odluka o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 30/13);
49. Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 30/13 i 67/15);
50. Odluka o uredskom poslovanju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 74/14);
51. Odluka o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 62/14);
52. Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (Ministarstvo finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine.);
53. Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 25/15 i 91/17);
54. Pravilnik o računovodstvu budžeta institucija BiH (Ministarstvo finansija i trezora BiH broj 01-st4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine);
55. Pravilnik o postupku premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08, 56/09, 54/10 i 70/12);
56. Pravilnik o korištenju telefona u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17 i 62/17);
57. Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17 i 62/17);
58. Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju („Službeni glasnik BiH“ br. 26/14, 78/15, 53/17 i 62/17);
59. Naredba o uplatnim računima za administrativne takse („Službeni glasnik BiH“ br. 19/14 i 41/14);
60. Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“ broj 34/05);

61. Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 96/13);
62. Uputstvo o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjea zaposlenih u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 47/16);
63. Odluka o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 94/14);
64. Uputstvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 45/15);
65. Odluka o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 62/14);
66. Uputstvo o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 44/15);
67. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 30/15, 07/16 i 52/16).

10. Interni propisi Agencije

Pravilnici

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 20-2-50-32/09 od 17.8.2009. godine);
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma (broj 19-6.2-02-2-428/14 od 08.12.2014. godine);
- Pravilnik o uslovima i načinu upotrebe službenih vozila u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-2-459/14 od 30.12.2014. godine);
- Praviilnik o naknadama za putne troškove zaposlenih u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 20-J -50-53/09 od 17.9.2009. godine);
- Pravilnik o upotrebi, čuvanju, vođenju evidencije i uništavanju pečata Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 20-1-50-55/09 od 18.09. 2009. godine);
- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-2-73-1/16 od 11.2.2016. godine);
- Pravilnik o kriterijima za dodjelu novčane nagrade – stimulacije u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 20-6.2-02-403/10 od 31.12.2010. godine);

- Pravilnik o kućnom redu u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 20-6.2-02-416/10 od 31.12.2010. godine);
- Pravilnik o korištenju, sigurnosti i zaštiti podataka IT sistema Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-53/11 od 14.02.2011. godine);
- Pravilnik o materijalnom poslovanju Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-20/11 od 25.01.2011. godine);
- Pravilnik o platama, naknadama plata i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-54/11 od 14.02.2011. godine);
- Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju zaposlenih u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-55/11 od 14.02.2011. godine);
- Pravilnik o unutrašnjem redu u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-2-316-2/15 od 04.09.2015. godine)
- Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i zaposlenika u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-95/11 od 24.03.2011. godine);
- Pravilnik o internoj kontroli Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-97/11 od 24.03.2011. godine);
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-98/11 od 24.03.2011. godine);
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i zaposlenika u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-99/11 od 24.03.2011. godine);
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i zaposlenika u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-101/11 od 24.03.2011. godine);
- Pravilnik o korištenju mobilnih telefona u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-2-460/14 od 30.12.2014. godine) – Izmjena (broj 19-6.2-02-2-460-2/14 od 29.9.2017. godine);
- Pravilnik o korištenju službenih fiksnih telefona u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-2-457/14 od 30.12.2014. godine);
- Pravilnik o zaštiti tajnih podataka u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6-02-142-7/13 od 23.09.2013. godine);

- **Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-4-166-2/14 od 14.04.2014. godine)**
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih specijalizovanih vozila u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-2-422-6/14 od 22.07.2015. godine);
- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6-02-2-488-1/15 od 30.12.2015. godine);
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja službene dokumentacije i evidencije (broj 19-5.1-02-143/11 od 07.04.2011. godine);
- Pravilnik o ocjenjivanju polaznika - kadeta i drugih polaznika obuke (broj 19-4.1-02-84/11 od 17.03.2011. godine);
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti kadeta (broj 19-6.2-02-2-316-1/15 od 04.09.2015. godine);
- Pravilnik o vrsti i sadržaju javnih isprava (broj 19-5.1-02-142/11 od 07.04.2011. godine);
- Pravilnik o službenim uniformama, službenoj iskaznici i službenoj znački Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj: 19-4.1 -02-86-2/11 od 18.03.2011. godine);
- Pravilnik o sadržaju, obliku i izgledu ličnog kartona kadeta (broj 19-6.2-02-2-421-1/15 od 19.11.2015. godine);
- Pravilnik o ocjenjivanju polaznika osnovne policijske obuke institucija koje se ne finansiraju iz budžeta BiH (broj 19-5.2-02-2-201-1/16 od 27.4.2016. godine);
- Pravilnik o procedurama stvaranja obaveza Agencije (broj 19-6-02-2-203-1/16 od 29.4.2016. godine);
- Pravilnik o evidentiranju i unosu podataka u ISFU sistem (broj 19-6-02-2-203-2/16 od 29.4.2016. godine);

Odluke

- Odluka o visini blagajničkog maksimuma (broj 19-6.2-02-2-71-1/16 od 11.02.2016. godine);
- Odluka o rukovanju gotovim novcem (broj 19-6.2-02-2-72-1/16 od 11.2.2016. godine);

- Odluka o ovlaštenju za rukovanje i upotrebu pečata (broj 19-6.2-07-158/11 od 14.04.2011. godine);
- Odluka o osnivanju nastavnickog vijeća (broj 19-5.1-02-103/11 od 25.03.2011. godine);
- Odluka o ostvarivanju naknada za rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika državnih službenika i zaposlenika (broj 19-6.2-02-303-1/12 od 05.09.2012. godine);
- Odluka o ovlaštenju za rukovanje i upotrebu pečata (broj 19-6.2-02-78-1/12 od 13.03.2012. godine);
- Odluka o radnom vremenu zaposlenih u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-2-416/13 od 31.12.2013. godine);
- **Odluka o imenovanju Komisije za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije i nepravilnosti u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6-02-4-166-3/14 od 14.04.2014. godine);**
- Odluka o obavezi nošenja radnih uniformi (broj 19-6.2-02-2-191-1/15 od 22.05.2015. godine);
- Odluka o obradi ličnih podataka putem video – nadzora (broj 19-6-02-2-488-2/15 od 08.01.2016. godine);
- Odluka o imenovanju prvostepene disciplinske komisije za provođenje postupka disciplinske odgovornosti kadeta (broj 19-6.2-02-2-316-11/15 od 31.8.2017. godine);
- Odluka o imenovanju drugostepene disciplinske komisije (broj 19-6.2-02-2-316-12/15 od 31.8.2017. godine);
- Odluka o imenovanju disciplinskog tužioca Agencije (broj 19-6.2-02-2-316-13/15 od 31.8.2017. godine);
- Odluka o imenovanju sigurnosnog službenika i zamjenika sigurnosnog službenika u Agenciji za školovanje i stručno uavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-142/13 od 08.09.2014. godine);
- Odluka o imenovanju kontakt lica za pitanja ravnopravnosti spolova (broj 19-6.2-02-2-420-2/14 od 27.11.2014. godine);
- Odluka o aktivnostima na usklađivanju normativnih akata Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH i imenovanju kontakt lica (broj 19-6.2-02-2-420-1/14 od 27.11.2014. godine);

- Odluka o obavezi nošenja radnih uniformi (broj 19-6.2-02-2-191-1/15 od 22.5.2015. godine);
- Odluka o određivanju funkcionalne klase Agencije (broj 19-6-02-2-104-2/15 od 23.03.2015.godine);
- Odluka o imenovanju menadžera obuke u Agenciji (broj 19-6-34-2-108-3/17 od 21.3.2017. godine);
- Odluka o imenovanju lica zaduženog za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole i procesa upravljanja rizicima i radne grupe za finansijsko upravljanje i kontrolu (broj 19-6.2-02-2-436/16 od 06.12.2016. godine);
- Odluka za pristup Glavnom registru Agencije za zaštitu ličnih podataka (broj 19-6-07-2-272-7/16 od 20.7.2016. godine);
- Odluka o uspostavljanju Registra rizika na nivou organizacionih jedinica u Agenciji (broj 19-6.2-02-2-436-2/16 od 16.12.2016. godine);

Ostalo (instrukcije, uputstva, planovi, poslovnici, procedure)

- Instrukcija o izvršavanju poslova dežurstva u nastavnom objektu
- Instrukcija o izvršavanju poslova aktivnog dežurstva u objektima Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-303-2/12 od 05.09.2012. godine);
- Uputstvo za skladištenje, trebovanje i izdavanje kancelarijskog materijala (broj 19-6.2-02-20-1/11 od 27.01.2011. godine);
- Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-02-100/11 od 24.03.2011. godine);
- Plan sigurnosti ličnih podataka u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6-02-2-488-3/15 od 10.02.2016. godine);
- **Plan borbe protiv korupcije u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova 2016.-2017. (broj 19-5.1-07-1-250-3/15 od 13.4.2016. godine);**
- **Plan integriteta Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-2-07-1-251-10/14 od 10.11.2014. godine);**
- Poslovnik o radu nastavničkog vijeća (broj 19-5.1-02-104/11 od 25.03.2011. godine);

- Poslovnik o radu Stručnog kolegija Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 20-1-02-378/10 od 20.12.2010. godine);
- Procedure komuniciranja s okruženjem (broj 19-6.2-02-341/11 od 04.10.2011. godine);
- Interne procedure u postupku izrade budžeta Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6-02-4-474-1/16 od 30.12.2016. godine);
- Kodeks poslovnog ponašanja državnih službenika i zaposlenika Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 20-6.2-02-353/10 od 10.12.2010. godine);
- Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja (broj 19-6.1-49-334-3/13 od 27.11.2013. godine);
- Vodič za pristup informacijama u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (broj 19-6.2-12-195/17 od 12.6.2017. godine).

11. Finansijska projekcija implementacije Plana

Provođenje ciljeva i aktivnosti navedenih u Planu, Agencija će vršiti u skladu sa planiranom dinamikom realizacije i potrebnim finansijskim sredstvima u okviru svoje nadležnosti i u skladu sa Zakonom o budžetu institucija i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.

12. Eventualni rizici u impementaciji Plana

Svaki reformski proces, a posebno borba protiv korupcije, složen je i zahtjevan proces kojeg prate prepreke i određeni rizici za postizanje potrebnih učinaka. Ovim Planom identifikovane su određene pojave koje se mogu okarakterisati kao mogući rizici u implementaciji ovog Plana, a to su:

- Nedostatak odlučnosti donosioca odluka – ne može se očekivati preduzimanje konkretnih i angažovanih mjera u borbi protiv korupcije;
- Nedovoljna samostalnost i kompetentnost subjekata provođenja – borba protiv nje ne može biti efikasna i dati potrebne rezultate;
- Nedovoljna angažovanost subjekata provođenja – narušava se cjelovitost kompleksnog sistema za borbu protiv korupcije;

- Nedostatak finansijskih i drugih resursa – utiče na kapacitet sistema za borbu protiv korupcije;
- Nedostatak sistematičnosti i koordinacije - Plan ne može biti efikasan bez potrebne koordinacije između subjekata provođenja.

**PLAN AKTIVNOSTI AGENCIJE ZA ŠKOLOVANJE I
STRUČNO USAVRŠAVANJE KADROVA ZA PERIOD 2018.-2019.**

**Aktivnosti predviđene Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv
korupcije**

JAČANJE TRANSPARENTNOSTI RADA AGENCIJE				
Aktivnost		Vremenski rok	Nosilac realizacije	Indikatori uspješnosti
1.	Podsticati i unaprijediti proaktivnu transparentnost u radu u skladu sa standardima Partnerstvo za otvorenu vlast	Kontinuirano	Svi zaposleni	Unapređena aktivna transparentnost Agencije
2.	Kontinuirano vršiti obuke zaposlenih u vezi sa sprečavanjem korupcije u provođenju javnih nabavki	Kontinuirano	Sektor za administraciju i finansije	Obuke se redovno provode
3.	Osigurati transparentnost planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava putem javnog objavljivanja finansijskog poslovanja Agencije	Kontinuirano	Sektor za administraciju i finansije	Transparentnost osigurana putem objavljivanja izvještaja od strane MFT BiH
4.	Unaprijediti sistem internih kontrola s ciljem jačanja odgovornosti i racionalnosti u planiranju i trošenju javnih sredstava	Kontinuirano	Ured direktora	Kontrole se redovno provode, sačinjeni izvještaji i date preporuke
UNAPREĐENJE SISTEMA POSTUPANJA PO PRIJAVAMA KORUPCIJE				
5.	Kontinuirano promovisati online sisteme i telefonske linije za prijavljivanje korupcije i mehanizme	Kontinuirano	Ured direktora	Javnosti dostupne informacije putem zvanične web stranice

	zaštite lica koje prijavljuje korupciju			
6.	Kontinuirano raditi na poboljšanju procedura za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija koje su dobijene, s posebnim osvrtom na zaštitu lica koje prijavljuje korupciju	Kontinuirano	Sve organizacione jedinice	Prijedlozi za poboljšanje zaštite povjerljivosti informacija utvrđeni
JAČANJE SARADNJE SA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA				
7.	Jačati saradnju sa organizacijama civilnog društva (OCD) s ciljem istraživanja koja se odnose na mogućnost pojave korupcije u Agenciji	Kontinuirano	Sve organizacione jedinice	Uspostavljena saradnja sa OCD
8.	Sistemsko ostvarivanje partnerstva i saradnje javnog, privatnog i nevladinog sektora u provođenju antikoruptivnih projekata	Kontinuirano	Sve organizacione jedinice	Saradnja uspostavljena kroz redovno održavanje sastanaka između predstavnika Agencije i drugih javnih institucija, privatnog i nevladinog sektora
9.	Aktivno informisanje građana o radu Agencije, uz promovisanje pozitivnih primjera postupanja po prijavama građana u slučajevima korupcije	Kontinuirano	Ured direktora	Podaci dostupni javnosti putem web stranice
MONITORING I IZVJEŠTAVANJE				
10.	Izvjешtavanje i dostavljanje podataka APIK-u o godišnjem	Kontinuirano	Ured direktora Sektor za administraciju i finansije	Agencija dostavlja sve potrebne podatke i informacije po zahtjevu

	provođenju aktivnosti iz Plana			APIK-a
11.	Praćenje i evaluacija predviđenih aktivnosti iz Plana	Kontinuirano	Ured direktora Sektor za administraciju i finansije	Agencija redovno prati realizaciju predviđenih mjera iz Plana uz periodičnu procjenu učinka

Aktivnosti iz domena prevencije korupcije u širem smislu

	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac realizacije	Indikatori uspješnosti
1.	Blagovremeno donošenje godišnjeg internog plana obuka, te dostavljanje istog ADS-u BiH	Kontinuirano	Menadžer obuka	Interni plan obuka donesen, isti je poslat ADS-u BiH
2.	Kontinuirano vršiti obuke zaposlenih u vezi kodeksa ponašanja	Kontinuirano	Sve organizacione jedinice	Obuke se redovno provode
3.	Kontinuirano vršiti obuke zaposlenih u vezi slobode pristupa informacijama	Kontinuirano	Službenik za informisanje	Obuke se redovno provode
4.	Kontinuirano vršiti procjenu potrebnih sredstava za provođenje Plana borbe protiv korupcije	Kontinuirano	Sektor za administraciju i finansije	Procjena izvršena, sredstva za provođenje Plana obezbjeđena .
5.	Kontinuirano usklađivanje internih kontrola u cilju sprečavanja izlaganja zaposlenih internim pritiscima	Kontinuirano	Sve organizacione jedinice	Razvijene i usklađene procedure internih kontrola
6.	Uskladiti postojeći Plan integriteta Agencije u skladu sa potrebama	Kontinuirano	Radna grupa za izradu Plana integriteta i Koordinator Radne grupe	Usklađen Plan integriteta
7.	Kontinuirano vršiti analizu postojećih mehanizama za	Kontinuirano	Ured direktora Sektor za administraciju i finansije	Analiza se kontinuirano obavlja, u skladu sa rezultatima analize utvrđuje

	prijavljivanje korupcije u Agenciji kako bi se sagledala mogućnost unapređenja istih			se mogućnost unapređenja
8.	Osigurati transparentnost planiranja i izvršenja godišnjih budžeta Agencije	Kontinuirano	Sektor za administraciju i finansije	Transparentnost osigurana kroz javno objavljivanje na web stranici
9.	Kontinuirano vršiti obuke kadeta u vezi standardnih operativnih procedura za efikasno prikupljanje informacija i dokaza u postupku evidentiranja slučajeva korupcije	Kontinuirano	Sektor za obuku	Obuke se kontinuirano vrše kroz predmete: Kriminalistička metodika Krivično pravo Poslovi policije i pravila ponašanja
10.	U NPP-e uvrstiti i procedure identifikacije imovine i finansijskih sredstava kojim raspolažu osumnjičeni za korupciju i sa njima povezana lica	Kontinuirano	Sektor za obuku	Procedure uvrštene kroz predmete: Kriminalistička metodika Krivično pravo Poslovi policije i pravila ponašanja

Broj: 19-5.2-07-1-250-13/15

Datum: 07.2.2018. godine

