

Na osnovu člana 8. stav (2) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23) i Odluke o prijemu zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme (broj 19-6.2-34-2-154/26 od 25.3.2026. godine), Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, sa sjedištem u Mostaru na adresi Rodoč bb, raspisuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**ODJEL ZA PODRŠKU**  
**1/01 Vozač**

**Opis poslova:** Upravlja motornim vozilom za potrebe i po nalogu direktora, zamjenika direktora i Sektora za administraciju i finansije, a po potrebi i ostalih organizacionih jedinica Agencije; brine se o održavanju vozila, tehničkoj ispravnosti, registraciji, čuvanju i čistoći motornog vozila; odgovoran je za motorno vozilo i opremu koja je po zakonu obavezna za to vozilo; obavezan je i dužan motorno vozilo parkirati na sigurno mjesto, a prije stavljanja u pogon motornog vozila dužan ga je prethodno pregledati i u slučaju uočavanja nečeg sumnjivog, dužan je bez odlaganja obavijestiti nadležno tijelo i Agenciju.

**Posebni uslovi neophodni za radno mjesto:** Srednja stručna sprema IV stepena - završena škola društvenog ili tehničkog smjera; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen vozački ispit „B,, kategorije.

**Status:** Zaposlenik – referent specijalist.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Pripadajuća neto plata:** 1.263,00 KM

**Mjesto rada:** Mostar

**SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU I FINANSIJE**

Odsjek za pravne, kadrovske i opšte poslove

**1/02 Djelatnik za održavanje čistoće**

**Opis poslova:** Obavlja poslove higijenskog održavanja svih službenih prostorija Agencije i objekata koje koristi Agencija i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Posebni uslovi neophodni za radno mjesto:** NSS sprema – završena osnovna škola bez potrebnog radnog iskustva.

**Status:** NSS

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Pripadajuća neto plata:** 884,10 KM

**Mjesto rada:** Mostar

## **NAPOMENE ZA SVE KANDIDATE**

Javni oglas se provodi u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Svi kandidati pored posebnih uslova propisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Svi prijavljeni kandidati koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa i koji su se prijavili na javni oglas, podliježu proceduri provjere osposobljenosti za obavljanje poslova za radno mjesto za koje su aplicirali, koju provodi Komisija za izbor u vidu intervjua.

Izabrani kandidat obavezan je dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka izdato od strane nadležnog suda (ne starije od tri mjeseca), najkasnije do momenta zaključivanja ugovora o radu, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Izabrani kandidat dužan je prije potpisivanja ugovora o radu donijeti uvjerenje da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta koje se oglašava (ljekarsko uvjerenje).

Izabrani kandidat se prima uz obavezan probni rad od šest mjeseci.

## **POTREBNI DOKUMENTI**

Uz prijavu koja treba sadržavati kratku biografiju, za koje se radno mjesto kandidat prijavljuje i lične podatke (uz obavezne podatke za kontakt), kandidati trebaju dostaviti originale ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

1. svjedočanstva – diplome o stečenoj stručnoj spremi traženoj ovim javnim oglasom;
2. uvjerenja o državljanstvu ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
3. potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu (samo za poziciju 1/01);
4. dokaza o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (samo za poziciju 1/01);
5. ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

**Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja oglasa.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije u roku od 8 dana od dana objavljivanja oglasa, putem pošte preporučeno na adresu:

**Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova**

**Rodoč bb, 88 000 Mostar**

**Sa naznakom „Javni oglas za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme“**