

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Agencija za školovanje i stručno
usavršavanje kadrova
Mostar



Босна и Херцеговина
Министарство безбедности
Агенција за школовање и стручно
усавршавање кадрова
Мостар

P R A V I L N I K
O ANDRAGOŠKIM MJERAMA U AGENCIJI ZA ŠKOLOVANJE I STRUČNO
USAVRŠAVANJE KADROVA

Svibanj, 2022. godine

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Ul. Rodoč bb, 88000 Mostar
Tel: +38736355570 Fax: : +38736355571 Email: info@aepm.gov.ba



Na temelju članka 16., članka 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH" br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 21. Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08), ravnatelj Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, d o n o s i :

P R A V I L N I K
O ANDRAGOŠKIM MJERAMA U AGENCIJI ZA
ŠKOLOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE KADROVA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se: odgovornost kadeta, andragoške mjere kao motivacija, andragoške mjere kao sankcija, postupak donošenja andragoških mera, organi za vođenje postupka, način rada i donošenje odluka nadležnih organa, rokovi i materijalna odgovornost kadeta Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (u dalnjem tekstu: Agencija).
- (2) Odgovornost kadeta Agencije utvrđuje se u skladu sa propisima Agencije i ovim Pravilnikom.

Članak 2.
(Odgovornost kadeta)

- (1) Kadeti su obvezni savjesno izvrsavati svoje obveze i dužnosti i poštivati pravila ponašanja utvrđena propisima Agencije.
- (2) Nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja osnovu za pokretanje disciplinske odgovornosti kadeta.
- (3) Odgovornost za kazneno djelo/prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost u slučaju da ista radnja predstavlja i povredu obveza, dužnosti i discipline.
- (4) Oslobađanje od kaznene/prekršajne odgovornosti ne znači i oslobađanje od disciplinske odgovornosti.
- (5) Kadet se ne smatra odgovornim za počinjenje povrede discipline dok se pravomoćnim rješenjem donešenim u postupku izricanja andragoške mjere kao sankcije ne utvrdi njegova odgovornost.



DIO DRUGI – ANDRAGOŠKE MJERE

Članak 3. (Andragoške mjere)

Andragoške mjere su:

- (1) Pohvala;
- (2) Nagrada;
- (3) Usmena opomena;
- (4) Pismena opomena – ukor;
- (5) Opomena pred isključenje;
- (6) Isključenje sa obuke u Agenciji.

Članak 4. (Andragoške mjere kao motivacija)

- (1) Andragoške mjere kao motivacija su: pohvala i nagrada, a dodjeljuju se kadetima ili razrednim odjelima koje se ističu u učenju, ponašanju i drugim aktivnostima u Agenciji ili izvan nje.
- (2) Cilj andragoških mјera kao motivacija jeste podržati i potaknuti kadete u njihovim pozitivnim nastojanjima i djelovanju.

Članak 5. (Vrste pohvala)

- (1) Pohvale mogu biti:
 - a) usmene
 - b) pismene
- (2) Usmene pohvale kadetima izriče:
 - a) ravnatelj,
 - b) predavač/instruktor,
 - c) razrednik,
 - d) mentor.
- (3) Pismene pohvale izriče ravnatelj Agencije na obrazloženi prijedlog Nastavničkog vijeća u skladu s člankom 6. ovoga Pravilnika.
- (4) Pismene pohvale izriču se u vidu pohvalnice, priznanja i sl.
- (5) Izrečene andragoške mjere kao motivacija upisuju se u razrednu i matičnu knjigu.



Članak 6. **(Predlaganje i odlučivanje o pohvali i nagradi)**

- (1) Pismene pohvale i nagrade mogu predlagati Nastavničkom vijeću: predavači, instruktori, mentorji, predavači iz policijskih tijela koji su uključeni u nastavni proces i druga stručna tijela Agencije.
- (2) Nastavničko vijeće o obrazloženom prijedlogu za pohvalu ili nagradu ovlaštenog predlagatelja iz prethodnog stava, odlučuje glasovanjem članova, te nakon usvajanja isti upućuje ravnatelju Agencije.
- (3) Ravnatelj Agencije temeljem obrazloženog i usvojenog prijedloga od strane Nastavničkog vijeća može izreći pohvalu i/ili nagradu kadetima ili razrednim odjelima.

Članak 7. **(Dodjela pohvala i nagrada)**

- (1) Nagrade kadetima uručuje ravnatelj Agencije ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Nagrade mogu biti knjige, umjetnine, albumi, fotografije, sportski rekviziti i drugo.

Članak 8. **(Andragoške mjere kao sankcija)**

- (1) Kadetu koji ne ispunjava svoje obveze i dužnost, ili se ne pridržava pravnih propisa i općih akata Agencije, mogu se izreći andragoške mjere kao sankcije.
- (2) Cilj andragoških mjeraka kao sankcija jeste upozoriti kadete na njihove pogreške, propuste ili nedolično ponašanje. Andragoške mjere kao sankcije ne smiju predstavljati zastrašivanje, ponižavanje ili vrijedanje dostojanstva kadeta.
- (3) Andragoške mjere kao sankcije mogu se izreći samo pojedincu.

Članak 9. **(Vrste andragoških mjeraka kao sankcija)**

Andragoške mjere kao sankcije su:

- (1) Usmena opomena;
- (2) Pismena opomena – ukor;
- (3) Opomena pred isključenje;
- (4) Isključenje sa obuke u Agenciji.



Članak 10. **(Organi nadležni za izricanje andragoških mjera kao sankcija)**

Prvostupanjski nadležni organi za izricanje andragoških mjera kao sankcija su:

- a) Mentor;
- b) Šef odsjeka za stručnu obuku i obuku razina I i II;
- c) Pomoćnik ravnatelja za obuku;
- d) Nastavničko vijeće.

Članak 11. **(Usmena opomena)**

(1) Andragošku mjeru **USMENA OPOMENA** kadetu izriče mentor obrazovne skupine zbog:

- ometanja realizacije nastave, reda i učenja drugih polaznika vikom, galamom, lupanjem, glasnom glazbom i na drugi neprimjeren način;
- onečišćenja prostora Agencije i okoliša (npr. bacanja otpada izvan koševa za otpatke i sl.);
- nemarnog odnosa prema imovini Agencije nanošenjem manje materijalne štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj i sl.);
- nedopuštenog korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja (npr. mobilni uređaj, pametni sat, diktafon, „bubice“, tablet i sl.) tijekom nastave, ako ne predstavlja osnovu za izricanje teže disciplinske mjere kao sankcije;
- korištenja nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja;
- nemarnog odnosa prema kadetskim obvezama;
- neopravdanih izostanka s nastave do tri (3) školska sata;
- povreda odredaba Kućnog reda, osim ponašanja koja su temelj za izricanje teže andragoške mjere kao sankcije;
- tri neispravljene negativne ocjene;
- neopravdanog nedolaska na sate obuke u određeno vrijeme ili neopravdanog odlaska sa sati prije njihova završetka;
- konzumiranja duhanskih proizvoda na nedozvoljenim mjestima;
- nenošenja ili nepropisnog nošenja odore;
- neurednog izgleda;
- spavanja za vrijeme vršenja dežurstava;
- nepridržavanja obveze gašenja svjetla u spavaonicama nakon povečerja;
- unošenja hrane, pića (izuzev vode), elektronskih i drugih uređaja u prostorije gdje se održava nastava ili gdje se realizira obuka i u spavaonice;
- prisustva i boravka u spavaonici i drugim prostorijama u vremenu kada se odvija nastava, bez odobrenja predavača/instruktora ili poštede liječnika;
- ne nošenje identifikacijske kartice u krugu Agencije;
- zaključavanja spavaonica;
- neovlaštene zamjene soba;



- gledanja TV programa poslije povečerja bez odobrenja;
- uvođenja drugih osoba u spavaonice;
- ometanja drugih lica u slobodnim aktivnostima;
- neprijavljanja odsustva kadeta sa nastave od strane dežurnog kadeta;
- neopravdanog kašnjenja pri dolasku u Agenciju;
- neprijavljanja štete koju je prouzrokovao drugi kadet;
- nevođenja higijene i neurednost spavaonice.

(2) Mentor uz izrečenu andragošku mjeru usmena opomena, kumulativno, može izreći i sporednu andragošku mjeru u vidu prekorednog vršenja dežurstva do tri smjene, zabrane izlaska van kruga Agencije do pet izlazaka i zabrane korištenja slobodnog vikenda.

Članak 12. **(Pismena opomena - ukor)**

Andragošku mjeru **PISMENA OPOMENA - UKOR** kadetu izriče šef Odsjeka za stručnu obuku i obuku razina I i II zbog:

- ometanja nastave na način da je onemogućeno njeno daljnje izvođenje;
- klađenja ili kockanja u prostorima Agencije ili na drugome mjestu gdje se održava nastavni proces;
- duljeg nemarnog odnosa prema kadetskim obvezama;
- drskog, nekorektnog ili/i nepristojnog ponašanja prema kolegama, osoblju Agencije, osobama angažiranim od strane Agencije i posjetiocima;
- izazivanja svađe i narušavanja međuljudskih odnosa;
- oštećenja imovine u prostorima Agencije ili na drugome mjestu gdje se održava nastava, nanošenjem veće materijalne štete;
- nepridržavanja rasporeda dežurstava;
- dolaska u prostore Agencije pod utjecajem alkohola i/ili drugih opijata;
- neprimjereno ponašanje izvan Agencije kojim šteti ugledu Agencije;
- neopravdanih izostanaka s nastave od četiri (4) do sedam (7) školskih sati;
- ponavljanja ponašanja zbog kojega su izrečene najmanje tri usmene opomene;
- zbog četiri neispravljene negativne ocjene;
- prisustva u spavaonicama koje koriste polaznici suprotnog spola;
- nedozvoljenog napuštanja nastave ili izlaska iz kruga Agencije;
- držanja životinja u objektima Agencije;
- neopravданog kašnjenje pri dolasku u Agenciju koje se ponavlja 2 ili više puta;
- ne postupanja po pravosnažnom rješenju o naknadi štete u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja;
- odbijanja ili/i ne postupanja po izričitom uputstvu ili naredbama u vezi sa pravilima rada ili korištenjem imovine Agencije;
- diskriminacije na osnovu spola, seksualne, vjerske, nacionalne, rasne orientacije



Članak 13. **(Opomena pred isključenje)**

Andragošku mjeru **OPOMENA PRED ISKLJUČENJE** kadetu izriče pomoćnik ravnatelja za obuku zbog:

- povrede dostojanstva kadeta, polaznika stručne i specijalističke obuke, djelatnika Agencije i nastavnog kadra uključenog u obuku, teškim vrijeđanjem, širenjem neistina ili glasina;
- nedopuštenog i neovlaštenog audio snimanja i video snimanja, fotografiranja nastavnih procesa, drugih kadeta, polaznika stručne i specijalističke obuke i zaposlenika Agencije, osim ako takvo ponašanje nije razlog za isključenje sa obuke u Agenciji;
- unošenja, konzumiranja i/ili poticanja druge osobe na konzumiranje alkohola u prostoru Agencije;
- ponašanja koja ugrožavaju sigurnost kadeta, polaznika ili druge osobe;
- neopravdanih izostanaka s nastave od osam (8) do deset (10) školskih sati;
- ponavljanja ponašanja zbog kojega je izrečena mjera pismena opomena – ukor;
- psihičko, fizičko ili seksualno uznemiravanje drugih polaznika ili zaposlenih u Agenciji;
- pet i više neispravljenih negativnih ocjena.

Članak 14. **(Isključenje sa obuke iz Agencije)**

(1) Andragošku mjeru **ISKLJUČENJE SA OBUKE** kadeta izriče Nastavničko vijeće zbog:

- krivotvorenja, uništenja ili oštećenja službene dokumentacije Agencije, (npr razredna knjiga);
- krivotvorenja ispričnica ili drugih isprava kojima se pravdavaju izostanci;
- objavljivanja materijala elektroničkim ili drugim putem neovlašteno snimljenih ili fotografiranih sadržaja s Agencije, a kojim se narušava ugled, čast i dostojanstvo druge osobe ili ugled Agencije;
- ugrožavanja sigurnosti osoba korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru Agencije ili na drugome mjestu gdje se održava nastava;
- organiziranja, izazivanja i sudjelovanja u tučnjavi, odnosno tjelesnom napadu na djelatnika Agencije, kadeta, polaznika stručne i specijalističke obuke ili druge osobe;
- unošenja, posjedovanja, konzumiranja i/ili poticanja drugih osoba na konzumiranje droga, drugih psiho aktivnih supstancija sumnjivog sadržaja ili tvari zabranjenih u sportu u Agenciji;
- neovlaštenog unošenja oružja, streljiva ili formacijskih i improviziranih minsko eksplozivnih sredstava u Agenciju;
- protupravnog prisvajanje imovine Agencije, kadeta, polaznika stručne i specijalističke obuke, djelatnika Agencije ili drugih osoba;
- neopravdanih izostanaka s nastave jedanaest (11) i više školskih sati;
- ponavljanja ponašanja zbog kojeg je izrečena mjera opomena pred isključenje;
- samovoljnog napuštanja obuke;
- izražavanja nacionalne, rasne, spolne, jezične, političke ili vjerske netrpeljivosti;
- korištenja nedozvoljenih načina pri provjerama znanja;
- korištenja odora, opreme, obilježja ili isprava Agencije radi stjecanja nezakonite koristi;
- prijetnje sredstvima opasnim po život ljudi ili imovinu;



- ponašanja sa elementima težeg prekršaja ili kaznenog djela, izvršenog u krugu ili izvan Agencije;
- namjernog nanošenja štete imovini Agencije, imovini drugih kadeta, imovini polaznika stručne i specijalističke obuke i imovini zaposlenih u Agenciji;
- ispravke, dopisivanja ili falsificiranja podataka u ispravi, dokumentu ili evidenciji koju izdaje, odnosno vodi Agencija.

(2) Andragoška mjera kao sankcija „Isključenje sa obuke“ može se izreći kadetu kojemu je već izrečena mjeru „opomena pred isključenje“ i kojemu je potrebno nakon mjeru „opomena pred isključenje“ izreći najmanje andragošku mjeru „pismena opomena-ukor“.

Članak 15. **(Važenje andragoških mjera kao sankcija)**

- (1) Andragoška mjera kao sankcija vrijedi samo za razdoblje u kojemu se provodila obuka.
- (2) Andragošku mjeru kao sankciju može ukinuti Nastavničko vijeće na prijedlog donositelja mjeru i prije okončanja temeljne obuke, ako se pokaže da je djelovala na kadeta i postigla cilj zbog kojega je izrečena. O ukidanju andragoške mjeru kao sankcije koju je donijelo Nastavničko vijeće odlučuje ravnatelj Agencije.
- (3) Sve izrečene konačne andragoške mjeru kao sankcije javno se priopćavaju prilikom jutarnjeg postrojavanja te se iste moraju istaknuti na Oglasnu ploču u trajanju od tri dana.

DIO TREĆI – POSTUPAK DONOŠENJA ANDRAGOŠKIH MJERA KAO SANKCIJA

Članak 16. **(Prijava)**

- (1) Prijavu protiv kadeta može podnijeti bilo koji službenik Agencije, kadet ili druga pravna ili fizička osoba, dežurnom mentoru koji je obvezan da prijavu zaprimi i formira predmet.
- (2) Prijava protiv kadeta sadrži:
 - a) osnovne podatke o kadetu,
 - b) vrijeme, mjesto i način izvršenja zabranjene radnje,
 - c) okolnosti pod kojim je radnja učinjena,
 - d) druge činjenice koji potvrđuju navode prijave.
- (3) Prijava protiv kadeta može biti anonimna. Anonimne prijave protiv kadeta podnose se ubacivanjem istih u sandučić predviđen za tu svrhu koji se nalazi na dostupnom mjestu svim kadetima u službenim prostorijama Agencije.
- (4) Postupak donošenja andragoških mjeru kao sankcija, zbog učinjene povrede obveza, dužnosti i discipline, ne može se pokrenuti ako je protekao rok od 15 dana od dana kada je povreda učinjena ili od dana saznanja za istu.



Članak 17. **(Postupak nakon prijave i izricanje andragoške mjere kao sankcije)**

- (1) Mentor kao pokrećač postupka zaključkom će odbaciti prijavu ako:
 - (a) radnja opisana u prijavi nije propisana kao povreda discipline u podzakonskim aktima Agencije,
 - (b) je nastupila zastarjelost pokretanja postupka.
- (2) Zaprimanjem uredne prijave Mentor zaključkom pokreće postupak za utvrđivanje činjeničnog stanja i isti dostavlja kadetu, koji u roku od 24 sata može podnijeti pismeni odgovor mentoru.
- (3) Mentor može prijavljenog kadeta saslušati na okolnosti navedene u prispjeloj prijavi.
- (4) Kako bi utvrdio činjenično stanje, mentor pored saslušanja prijavljenog kadeta, može saslušati i druga lica koja se dovode u vezu sa prijavljenom nedozvoljenom radnjom kao i koristiti se snimkama, elektronskim, digitalnim i drugim zapisima.
- (5) Pravo pristupa video nadzoru Agencije ostvaruje se samo uz pismeno ovlaštenje ravnatelja Agencije u skladu s Pravilnikom o korištenju video nadzora u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova.
- (6) Postupak se može okončati i bez kadetova saslušanja, ako to uskrati ili se neopravdano ne odazove pozivu.
- (7) Nakon utvrđene odgovornosti kadeta mentor je ovlašten da izrekne rješenjem usmenu opomenu, a ukoliko ne postoje elementi odgovornosti, zaključkom prijavu odbacuje kao neutemeljenu.
- (8) Ukoliko je za prijavljenu radnju propisana stroža andragoška mjera kao sankcija mentor će nakon utvrđenog činjeničnog stanja dostaviti predmet ovlaštenom organu za izricanje strože andragoške mjere kao sankcije zajedno sa prilozima (prijava, zaključak o pokretanju postupka, činjenice o događaju i sl.)
- (9) Rok za postupanje je tri (3) dana od zaprimanja prijave.
- (10) Organ ovlašten za izricanje andragoške mjere kao sankcije strože od usmene opomene, nakon zaprimanja formiranog predmeta, pored utvrđenih činjenica od strane mentora, može utvrditi dodatne činjenice na okolnosti prijavljene nedozvoljene radnje.
- (11) Ovlašteni organ iz prethodnog stavka, nakon utvrđene odgovornosti kadeta donosi rješenje o izricanju andragoške mjere kao sankcije („pismena opomena – ukor“, „opomena pred isključenje“ ili „isključenje sa obuke“), a ukoliko ne postoji elementi odgovornosti kadeta, donosi zaključak kojim se odbacuje prijava.
- (12) Pri donošenju rješenja o izricanju andragoške mjere kao sankcije nadležni organ će naročito razmotriti težinu povrede i njene posljedice, stupanj odgovornosti kadeta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje kadeta, ranije izrečene andragoške mjere, te druge okolnosti.



Članak 18. **(Izricanje jedinstvene disciplinske mjere)**

Ukoliko se kadet tereti za dvije ili više povreda obveza i dužnosti proisteklih iz istog događaja, odgovornost kadeta utvrđuje se za svaku povredu posebno, a izriče se jedinstvena andragoška mjera kao sankcija.

Članak 19. **(Privremeno udaljavanje sa obuke)**

Kadet protiv kojeg je pokrenut postupak za koji se može izreći andragoška mjera kao sankcija „isključenje sa obuke“, rješenjem ravnatelja Agencije, može se privremeno udaljiti sa obuke do okončanja postupka, što se cjeni u svakom konkretnom slučaju.

Članak 20. **(Žalbeni postupak)**

- (1) Nakon što zaprimi izrečenu andragošku mjeru kao sankciju, kadet ima pravo da u roku od tri (3) dana podnese žalbu drugostupanjskom nadležnom organu.
- (2) Drugostupanjski nadležni organi za rješavanje po žalbi su:
 - a) Šef odsjeka za stručnu obuku i obuku razina I i II – za usmenu opomenu;
 - b) Pomoćnik ravnatelja za obuku – za pismenu opomenu – ukor;
 - c) Nastavničko vijeće – za opomenu pred isključenje;
 - d) Ravnatelj Agencije – za isključenje sa obuke
- (3) Nadležni drugostupanjski organ ima rok od pet (5) dana da odluči o podnesenoj žalbi kadeta.
- (4) Odluka drugostupanjskog organa je konačna

Članak 21. **(Evidencija andragoških mjera kao sankcija)**

Izrečene andragoške mjere kao sankcije za povrede obaveza, dužnosti i discipline evidentiraju se u osobni dosje kadeta, razredni dnevnik i u odgovarajuće registre evidencije Agencije.

DIO ČETVRTI –ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU

Članak 22. **(Odgovornost za pričinjenu štetu)**

- (1) Kadet je odgovoran za štetu koju za vrijeme obuke namjerno ili iz grube nepažnje nanese Agenciji, zaposlenim osobama u Agenciji ili osobama koje je angažirala Agencija, te je dužan takvu vrstu štete nadoknaditi.



- (2) Andragoška mjera kao sankcija kadeta ne isključuje njihovu materijalnu odgovornost, niti materijalna odgovornost isključuje andragošku mjeru kao sankciju kadeta.

Članak 23.
(Povjerenstvo za utvrđivanje štete)

- (1) Ravnatelj Agencije imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje štete, sastavljenu od tri člana (predsjednik i dva člana), a nakon prijave o pričinjenoj šteti od strane ovlaštene osobe.
- (2) Povjerenstvo za utvrđivanje štete provodi postupak utvrđivanja postojanja štete.
- (3) Nakon provedenog postupka i utvrđenja postojanja štete, Povjerenstvo donosi odluku o naknadi štete, njenoj visini i načinu njene naknade.

Članak 24.
(Žalba)

- (1) Protiv odluke Povjerenstva o naknadi štete, kadet može podnijeti prigovor ravnatelju Agencije u roku od 3 dana od dana uručenja odluke.
- (2) Odluka ravnatelja Agencije na prigovor kadeta na odluku o naknadi štete je konačna.

Članak 25.
(Rok nadoknade štete)

- (1) Kadet je dužan nadoknaditi štetu u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke kojom je utvrđena njegova odgovornost za nanijetu štetu.
- (2) Ako kadet u određenom roku ne nadoknadi štetu Agenciji, Agencija će protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

DIO PETI - ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 26.
(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi „Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti kadeta“ (broj 19-6.2-02-2-316-3/15 od 4.12.2018. godine).

Članak 27.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Agencije.

Broj: 19-6-2-02-2-170/22

Datum: 17.05.2022. godine



